

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức đăng ký học phần Học kỳ I - Năm học 2024-2025

Căn cứ vào Tiến độ đào tạo năm học 2024-2025;

Sinh viên đăng nhập tại địa chỉ: <https://sinhvien.epu.edu.vn/>

Các học phần mở trong học kỳ: <https://tinyurl.com/ms72e6cm>

1. Lịch đăng ký học phần:

| TT | Khóa học | Thời gian | Hình thức ĐK |
|----|---|--|---|
| 1 | D17 | 8h00 ngày 8/7/2024 đến 7h00 10/7/2024 | Sinh viên tự đăng ký online theo thời gian qui định |
| 2 | D16 | 8h00 ngày 10/7/2024 đến 7h00 12/7/2024 | |
| 3 | D15, SV các khóa khác đăng ký học cải thiện, trả nợ | 8h00 ngày 12/7/2024 đến 24h 14/7/2024 | |
| 4 | ĐKHP bổ sung, điều chỉnh ĐKHP | 8h00 ngày 01/8/2024 đến 24h 04/8/2024 | |
| 5 | D18 | Nhà trường sẽ hỗ trợ sinh viên đăng ký tự động. Sinh viên theo dõi kết quả đăng ký học phần và thanh toán học phí trước ngày 1/8/2024. | |

2. Những lưu ý đối với sinh viên

2.1. Lưu ý chung

- Nhà trường quy định khối lượng học tập sinh viên cần đăng ký trong học kỳ tối thiểu không ít hơn 2/3, tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn. Đối với những sinh viên thuộc diện cảnh báo kết quả học tập, số học phần tối đa, số tín chỉ tối đa được đăng ký trong học kỳ tương đương khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn. Việc đăng ký các học phần trong từng học kỳ phải bảo đảm điều kiện tiên quyết được quy định trong chương trình đào tạo. Kết thúc thời gian đăng ký Nhà trường sẽ hủy toàn bộ kết quả đăng ký học phần của những sinh viên đăng ký thiếu/thừa tín chỉ theo quy định.

- Đối với các học phần thực tập, thực hành tại cơ sở 2 và thực tập tại cơ sở ngoài trường, để không bị trùng lịch học sinh viên đăng ký học phần theo lớp danh nghĩa.

- Việc đăng ký học phần thành công khi sinh viên có tên trong danh sách lớp học phần, nộp học phí đầy đủ và đúng thời hạn. Sau 72h kể từ thời điểm đăng ký học phần (ĐKHP), nếu sinh viên chưa thanh toán học phí, hệ thống phần mềm quản lý đào tạo sẽ tự động hủy các học phần đã đăng ký; Đối với sinh viên D18 được hỗ trợ đăng ký tự động và sẽ bị hủy ĐKHP nếu không thanh toán học phí đúng thời hạn.



- Căn cứ Quyết định số 1627/QĐ-ĐHĐL, ngày 26 tháng 9 năm 2022 về việc tổ chức và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đồ án, khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Điện lực. Các khoa quản lý sinh viên hướng dẫn sinh viên lựa chọn định hướng làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp, phân công giảng viên hướng dẫn theo chuyên ngành; Sinh viên có thể lựa chọn giảng viên phù hợp khi đăng ký học phần TTTN, đồ án /khóa luận tốt nghiệp. (xem link: <https://tinyurl.com/ydcr2ap5>)

2.2. Những lưu ý đối với sinh viên khi đăng ký học lại

- Đối với các học phần đang tổ chức giảng dạy theo chương trình đào tạo hoặc không còn trong chương trình đào tạo nhưng đã có môn học thay thế, sinh viên nợ môn đăng ký học lại cùng với khóa sau. (xem link: <https://tinyurl.com/yxydyt83>). Trong trường hợp học phần có nhiều sinh viên học lại dẫn đến việc quá sĩ số tối đa của lớp học phần theo quy định, Nhà trường sẽ mở thêm lớp học phần ở học kỳ phụ (học kỳ 3) nhưng phải xem xét nhu cầu của người học.

- Căn cứ thông báo số 844/TB-ĐHĐL ngày 16 tháng 5 năm 2024 về việc mở lớp học phần đặc biệt, sinh viên có nhu cầu học trả nợ phải có đơn xin học và chấp nhận đóng học phí theo mức quy định của Nhà trường.

+ Sinh viên nộp đơn tại khoa quản lý học phần từ ngày 03/07/2024 đến hết ngày 14/07/2024.

+ Khoa quản lý học phần xem xét đơn của sinh viên, lập danh sách sinh viên, kèm tờ trình đề nghị mở lớp trong đó đề xuất cụ thể số lượng sinh viên/lớp học phần, hình thức tổ chức lớp, thù lao giảng dạy, hình thức thanh toán.

+ Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt số lượng lớp học phần đặc biệt dự kiến mở lớp và số lượng sinh viên nộp học phí để tổ chức giảng dạy. (Mẫu đơn mở lớp : <https://tinyurl.com/6d338ubr>).

3. Miễn học, miễn thi và quy đổi điểm đối với học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2 và Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

3.1. Sinh viên có văn bằng, chứng chỉ Tiếng Anh, chứng chỉ Tin học quốc tế ICDL, IC3, MOS còn hiệu lực tính đến thời điểm thi kết thúc học phần sẽ được xem xét miễn học học phần và quy đổi điểm. Quy định chi tiết về việc miễn học học phần và quy đổi điểm sinh viên xem tại Đề cương chi tiết học phần bằng cách đăng nhập bằng tài khoản cá nhân trên trang sinhvien.epu.edu.vn xem chương trình khung xem môn học.

3.2. Trong thời gian 03 tuần kể từ thời điểm học phần bắt đầu, Nhà trường sẽ nhận đơn xin hủy ĐKHP và công nhận điểm. Từ tuần học thứ 4 của học phần Nhà trường chỉ nhận đơn xin công nhận điểm. Đơn nộp kèm bản sao công chứng của chứng chỉ tương ứng tại Phòng Đào tạo.

(Mẫu đơn quy đổi điểm học phần xem link: <https://tinyurl.com/5n982vb9>)

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Đào tạo: Xây dựng thời khóa biểu học kỳ I năm học 2024-2025 hoàn thành trước ngày 24/06/2024; Tổ chức cho sinh viên ĐKHP theo lịch đã thông báo.


4.2. Phòng Kế hoạch tài chính: hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí cho các khối lớp; lưu ý tính và thu học phí cho các lớp học lại có số lượng sinh viên đăng ký học dưới 20 sinh viên.

4.3. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong CSDL sinh viên Nhà trường.

4.4. Các Khoa, CVHT: nghiên cứu quy chế, quy định của Nhà trường để tư vấn và hướng dẫn sinh viên ĐKHP.

- Trường hợp sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, CVHT hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch ĐKHP để cải thiện kết quả học tập.

Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKHP phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ theo địa chỉ email: thoavt@epu.edu.vn để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị, sinh viên có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về phòng Đào tạo để trình Ban giám hiệu phương án xử lý. 

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị, Cố vấn học tập;
- Website EPU, Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, ĐT, Thoavt(01).

HIỆU TRƯỞNG


Đinh Văn Châu

THƯỜNG