

Số: 2059/TB-ĐHĐL

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (Đợt 2)

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ sở 1: 235 Hoàng Quốc Việt, Quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội; Cơ sở 2: Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội. Căn cứ quy mô đào tạo, nhu cầu bổ sung nhân lực của các đơn vị, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2018-2019, nội dung như sau:

I. Tuyển dụng: 3 người

1.1. Vị trí và nội dung chi tiết:

TT	Vị trí công việc/Chỉ tiêu	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ/Xếp loại	Giới tính
1	Giảng viên khoa Kinh tế và Quản lý (01 người)	Kế toán/ Kiểm toán	Thạc sĩ/Khá	Nam/Nữ
2	Giảng viên khoa Khoa học tự nhiên (01 người)	Toán	Thạc sĩ/Khá	Nam/Nữ
3	Giảng viên Trung tâm CNTT (01 người)	Công nghệ thông tin	Thạc sĩ/Khá	Nam

1.2. Nội dung và hình thức tuyển dụng:

a. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

b. Nội dung xét tuyển:

Xét hồ sơ; phỏng vấn, trình bày kỹ năng thực hành, đánh giá năng lực chuyên môn.

II. Yêu cầu tiêu chuẩn của các vị trí tuyển dụng

2.1. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn của ngành dự tuyển;
- Tuổi đời dự tuyển không quá 40;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Về hình thức: Không nói ngọng, không nói lắp, không có dị tật, thể hình cân đối.

2.2. Những người sau đây không thuộc đối tượng dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.



- Không nhận dự tuyển các đối tượng đang trong thời gian chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (viết tay theo mẫu trên 1 trang khổ A4);
- Giấy khai sinh, chứng minh thư nhân dân và hộ khẩu có chứng thực;
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Có văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển. Lưu ý: đối với Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) xác nhận; Bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (còn hạn 2 năm kể từ ngày ký cấp Chứng nhận, Chứng chỉ);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ A2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (còn hạn 2 năm kể từ ngày ký cấp Chứng nhận, Chứng chỉ);

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp còn thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Hai (02) ảnh màu 4cmx6cm đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

- Các giấy chứng nhận khác hoặc bằng khen, giấy khen (nếu có);

Ghi chú: Nhà trường không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

III. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

3.1. Hình thức nộp:

Nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện;

3.2. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức Cán bộ (Đ/c: Mai Thanh Tú), Trường Đại học Điện lực số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; ĐT: 04.22153509;

Nội dung ghi trên bì thư: Hồ sơ dự tuyển viên chức đợt 2 năm học 2018-2019.

3.3. Thời gian, thời hạn nhận hồ sơ:

Trong giờ hành chính từ ngày 06/11/2018 – 03/12/2018.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Website của Trường;
- BGH, các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB

