

Số: 495/TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đăng ký môn học học kỳ I năm học 2019-2020

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020, nhà trường triển khai cho sinh viên các khối đăng ký môn học (ĐKMH) học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Điều kiện được đăng ký môn học:

1.1/ Sinh viên nộp học phí (*nợ cũ và nợ HK II 2018-2019*) phải hoàn thành trước ngày ĐKMH.

1.2/ Sinh viên có tên trong QĐ biên chế năm học 2019-2020 của nhà trường

II. Lịch đăng ký môn học:

2.1/ Sinh viên đăng ký môn học trên Website: <http://sinhvien.epu.edu.vn> (*kèm theo quy trình ĐKMH*)

2.2/ Sinh viên phải khai lý lịch trích ngang trên Website: <http://sinhvien.epu.edu.vn> mới có thể đăng ký môn học

2.3/ Sinh viên đại học đại trà có thể đăng ký môn học vào học ở các lớp chất lượng cao (*đơn giá tín chỉ bằng 2,5 lần đơn giá tín chỉ đại trà*)

2.4/ Các lớp sinh viên tự đăng ký môn học trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến:

Khối	Lịch đăng ký môn học		Ghi chú
	Thời gian	Kết quả	
D10	03/6-04/6	16/7/2019	
D11	05/6-07/6		
D12	08/6-10/6		
D13	11/6-13/6		
C16; C17	14/6-15/6		
D14; C18 (khóa mới)	học theo TKB		

Lưu ý: Môn GDTC và các môn thực tập sẽ học tại CS2 vì vậy nhà trường sẽ tự động đăng ký môn học cho sinh viên 2 môn học này theo lớp biên chế.

2.5/ Các lớp được bộ phận đăng ký môn học đăng ký tự động theo TKB:

Các lớp D12LT; D12V2H Các lớp D13LT; D13V2H Các lớp chất lượng cao	03/6 – 15/6	16/7/2019	
--------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------	--

2.6/ Sinh viên đăng ký học lại; học cải thiện:

2.6.1/ Năm học 2019-2020 nhà trường áp dụng Danh mục các môn học thay thế đối với các lớp học đại học đại trà (*sinh viên đăng ký học lại xem danh mục và đăng ký*)

2.6.2/ Sinh viên tự động đăng ký các môn học lại; học cải thiện trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến (các lớp học lại đã mở sẵn hoặc đăng ký học cùng khóa sau)

Khối	Lịch đăng ký môn học		Ghi chú
	Thời gian	Kết quả	
Cao đẳng	18/6-20/6	16/7/2019	
Đại học	21/6-25/6		
Các lớp chất lượng cao	26/6-28/6		

2.7/ Sinh viên liên thông; đại học – vb2 đăng ký học lại:

+ Sinh viên các khóa cũ từ D11LT; VB2 trở về trước đăng ký học và nộp học phí tại phòng kế toán (*tầng 1 nhà G*) từ ngày 03/6/2019; nộp phiếu đăng ký về phòng đào tạo hết ngày 28/6/2019

+ Sinh viên các khóa từ D12LT; VB2 và D13LT; VB2 đăng ký học lại từ ngày 21/6/2019 và **nộp học phí hướng dẫn tại mục IV.**

+ SV xem TB kết quả xếp lớp; thời khóa biểu từ ngày 16/7/2019 trên Website (*hướng dẫn xem tkb trên đkmh*)

III. Học phí:

Sinh viên nộp học phí trong quá trình ĐKMH thì Nhà trường mới xác nhận ĐKMH thành công và được xếp lớp học phần.

Hướng dẫn thanh toán học phí xem chi tiết tại cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn> mục “Sinh viên cần biết” hoặc hướng dẫn kèm theo thông báo này.

IV. Lưu ý:

4.1/ Sinh viên phải có trách nhiệm xem chương trình đào tạo, nghiên cứu và thực hiện tốt Quy chế đào tạo hiện hành của nhà trường tại cuốn Sổ tay sinh viên. Thực hiện theo kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu học kỳ I năm học 2019-2020 trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn> để đăng ký đúng môn học mở trong học kỳ; đăng ký đúng thời gian đã thông báo; nộp học phí đúng quy định.

4.2/ Sinh viên đăng ký môn học cần biết:

4.2.1/ Đăng ký môn học đúng trình độ đào tạo

4.2.2/ Đăng ký đúng thời gian qui định cho từng khối

4.2.3/ Điều chỉnh thời khóa biểu (*hủy đăng ký hoặc bổ sung đăng ký*) trong thời gian mở đăng ký môn học.

4.2.4 Nộp học phí đầy đủ mới được xếp lớp học phần.

V. Tổ chức thực hiện:

5.1/ Phòng Đào tạo:

- Triển khai tổ chức, hướng dẫn đăng ký môn học học kỳ I năm học 2019-2020 cho sinh viên theo lịch đã thông báo
- Thông báo kết quả đăng ký kịp thời cho sinh viên trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn>
- Đảm bảo tiến độ và công bố thông tin kịp thời, đầy đủ trên cổng thông tin sinh viên.
- Những vướng mắc phát sinh trong quá trình đăng ký môn học, sinh viên phản hồi tại bộ phận ĐKMH hoặc qua mail: honght@epu.edu.vn để được hướng dẫn và giải đáp trước ngày 16/7/2019.

5.2/ Phòng Kế hoạch tài chính: phối hợp với phòng CTSV hướng dẫn và thu học phí cho các khối.

5.3/ Các Khoa: để thực hiện tốt việc đăng ký môn học, nhà trường thông báo những công việc liên quan đến sinh viên các khóa để Trường các khoa, Cố vấn học tập và sinh viên cùng phối hợp thực hiện.

5.4/ Phòng Công tác sinh viên: trong quá trình sinh viên đăng ký môn học thường xuyên cử cán bộ hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu cá nhân sinh viên; biên chế lớp các học kỳ.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh thì kịp thời phản hồi về bộ phận đkmh – phòng Đào tạo để báo cáo Ban giám hiệu kịp thời xử lý.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị; Cố vấn học tập;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: ĐT, VT.

(đã ký)

TS. Trương Huy Hoàng

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ

Xem online chi tiết tại các links sau:

<http://sinhvien.epu.edu.vn/NewsDetail.aspx?NewsID=1324> hoặc

<https://epu.edu.vn/trang/huong-dan-nop-hoc-phi-2307.html>

I. Nộp học phí online

Đối với sinh viên/phụ huynh có thẻ Ngân hàng công thương Việt Nam – VietinBank hoặc thẻ Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam – BIDV thanh toán trực tiếp trên cổng thông tin sinh viên; thanh toán qua smart banking; ATM.

Lưu ý: Phụ huynh thanh toán hộ phải có Tên đăng nhập và mật khẩu của Tài khoản sinh viên trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn>

II. Nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản (Áp dụng cho tất cả các ngân hàng)

(Người nộp tiền bao gồm: NCS, Học viên cao học, phụ huynh, sinh viên liên thông, cao đẳng, trung cấp ...)

Cách nộp: Người nộp tiền Chuyển khoản vào tài khoản hoặc nộp tiền tại quầy các ngân hàng với thông tin như sau:

· Tên đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Điện Lực

· Số tài khoản: 2151 0000 963 658

· Mở tại: Ngân hàng Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Cầu giấy (BIDV)

· Nội dung: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, Lớp, Mã sinh viên, Nộp học phí ... năm học ...

Ví dụ: Nguyễn Văn A, Lớp: D12H1, MSV:123456789 Nộp học phí kỳ 1 năm học 2018-2019.

Lưu ý: Ghi đầy đủ nội dung như trên, thời gian cập nhật công nợ 1-3 ngày.

III. Nộp tiền mặt

Sinh viên/phụ huynh nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV trên toàn quốc chỉ cần cung cấp Mã sinh viên, khi thanh toán thành công sẽ được cập nhật công nợ trực tiếp.

IV. Điện thoại Hỗ trợ

Hotline BIDV: 02437.588.247

Hotline VietinBank: 0986.177.177