

Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC "TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV"
ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC D15 NĂM 2020

Thực hiện nội dung Công văn số 3321/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức: "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" trong các trường Đại học, CĐSP, TCSP năm học 2020-2021.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường; Trường Đại học Điện lực xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai tuần "Sinh hoạt công dân HSSV" đối với sinh viên hệ Đại học D15 nhập học năm 2020 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục, của trường Đại Học Điện lực.

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác sinh viên, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.

3. Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên" đầu khóa học năm học 2020-2021 phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học.

II- NỘI DUNG:

Ngày tháng	Địa điểm	Nội dung học tập	Thời gian	Thực hiện
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	- Ôn định tổ chức các lớp, chỉ định Ban cán sự lớp tạm thời, giải quyết các công việc còn tồn tại, vướng mắc trong quá trình nhập học. - Tổ chức cho sinh viên viết bài thu hoạch, Bản cam kết và thu đề đánh giá, lưu trữ. - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>Gửi BGD&ĐT</i>).	- T/chức lớp (1t x 24 lớp) = 24t	Phòng CTSV
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	- Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV. - Các nhiệm vụ, giải pháp về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần	- C.bị 2 tiết - Lên lớp 1t x 1,5 = 3,5t	Bộ Môn KHCT

		<p>Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quán triệt thực hiện kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của BGDĐT về triển khai chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 8/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong ngành giáo dục. 		
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	<ul style="list-style-type: none"> - Các nội dung về giáo chính trị tư tưởng, pháp luật, phòng, chống ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, an toàn giao thông và công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học; - Quy chế CTSV - Trường ĐHĐL (Kèm theo QĐ định số 1019/QĐ-ĐHĐL ngày 24/7/2018). - Quy chế đánh giá KQRL (Kèm theo TT số 16/2015/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2015); - Chế độ chính sách ưu đãi trong giáo dục, học bổng KK học tập và Quyền, nghĩa vụ việc tham gia BHYT, BHTT. - Hướng dẫn sử dụng trang sinh viên, khai thác và cập nhật các dữ liệu trên trang SV. - Triển khai công tác SV ký cam kết không vi phạm pháp luật.. 	<ul style="list-style-type: none"> - C.bị 2 tiết - Lên lớp <p>1t x 1,5 = 3,5t</p>	Phòng CTSV
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế về đào tạo của BGD&ĐT và các hướng dẫn thực hiện. - Hướng dẫn khai thác và sử dụng hệ thống đăng ký môn học trực tuyến (http://www.sinhvien.evu.edu.vn) - Hướng dẫn khai thác và sử dụng hệ thống phần mềm và trang web liên quan đến đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - C.bị 2 tiết - Lên lớp <p>1t x 1,5 = 3,5t</p>	Phòng Đào tạo
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn SV sử dụng phần quản lý phần mềm tổ chức thi kết thúc học phần. - Hướng dẫn SV thi trắc nghiệm trên hệ thống online. - Hướng dẫn SV phản hồi ý kiến về giảng viên online. - Giới thiệu về quy chế đối với sinh viên khi tham gia thi. 	<ul style="list-style-type: none"> - C.bị 2 tiết - Lên lớp <p>0,5t x 1,5 = 2,75t</p>	Phòng KT&ĐBCL

Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	- Hướng dẫn thu học phí, mức học phí, học bổng khuyến khích học tập. - Quy trình nộp học phí, các khoản thu khác và thanh toán online qua thẻ đa năng đối với SV.	- C.bị 2 tiết - Lên lớp $0,5t \times 1,5 = 2,75t$	Phòng KHTC
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	Phổ biến nội quy thư viện, Thẻ thư viện và phương pháp cách tra cứu tài liệu.	- C.bị 2 tiết - Lên lớp $0,5t \times 1,5 = 2,75t$	TTHL
Có lịch cụ thể kèm theo	Theo lịch học	- Công tác thanh niên gắn với Chương trình công tác Đoàn, các Câu lạc bộ và Phong trào thanh niên trường học năm học 2020-2021.	- C.bị 2 tiết - Lên lớp $1t \times 1,5 = 3,5t$	Đoàn thanh niên
Tổng số: Lên lớp (8,25t x 24 lớp) + Chuẩn bị 14t + Tổ chức lớp 24t = 236 (tiết)				

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

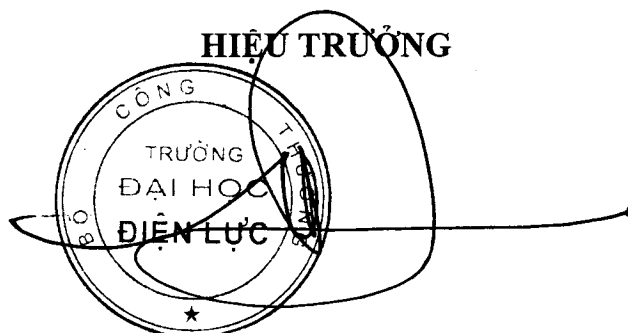
1. Đảng uỷ, BGH chỉ đạo trực tiếp đợt sinh hoạt chính trị này cho sinh viên.
2. Phòng Công tác SV: Làm đầu mối triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt chính trị này.
3. Phòng Đào tạo: Bố trí phòng học theo lịch học.
4. Phòng HCQT: Mở cửa phòng học, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, điều hòa, máy chiếu cho các phòng học theo lịch học.
5. Đoàn TN: Bố trí mỗi ngày 08 sinh viên tình nguyện làm công tác ổn định lớp học (*Lập danh sách gửi về phòng CTSV trước ngày 15/10/2020*).

Các đơn vị phòng, khoa chức năng và các cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công lên lớp và công tác chuẩn bị được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị liên quan;
- Thông báo lên Website;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Huy Hoàng

THỜI KHÓA BIỂU TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV NĂM 2020

(Kèm theo KH Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HSSV số 1291 /KH-ĐHĐL ngày 28 tháng 9 năm 2020)

Địa điểm lớp học - Buổi sáng			
Phòng: A411 Lớp 1, 9, 17, 25.	Phòng: A412 Lớp 2, 10, 18, 26.	Hội trường: M402 Lớp 3, 11, 19, 27.	Hội trường: B1 Lớp 4, 12, 20, 28.
BM KHCT (7h00-7h50)	CTSV (7h00-7h50)	ĐOÀN TN (7h00-7h50)	TTHL (7h00-7h20)
KT&ĐBCL (7h50-8h10)	BMKHCT (7h50-8h40)	CTSV (7h50-8h40)	ĐOÀN TN (7h20-8h10)
KHTC (8h10-8h30)	KT&ĐBCL (8h40-9h00)	BM KHCT (8h40-9h30)	CTSV (8h10-9h00)
ĐÀO TẠO (8h30-9h20)	KHTC (9h00-9h20)	KT&ĐBCL (9h40-10h00)	BM KHCT (9h10-10h00)
TTHL (9h30-9h50)	ĐÀO TẠO (9h30-10h20)	KHTC (10h00-10h20)	KT&ĐBCL (10h00-10h20)
ĐOÀN TN (9h50-10h40)	TTHL (10h20-10h40)	ĐÀO TẠO (10h20-11h10)	KHTC (10h20-10h40)
CTSV (10h40-11h30)	ĐOÀN TN (10h40-11h30)	TTHL (11h10-11h30)	ĐÀO TẠO (10h40-11h30)
Địa điểm lớp học - Buổi chiều			
Phòng: A411 Lớp 5, 13, 21, 29.	Phòng: A412 Lớp 6, 14, 22, 30.	Hội trường: M402 Lớp 7, 15, 23, 31.	Hội trường: B1 Lớp 8, 16, 24, 32.
BM KHCT (12h30-13h20)	CTSV (12h30-13h20)	ĐOÀN TN (12h30-13h20)	TTHL (12h30-12h50)
KT&ĐBCL (13h20-13h40)	BMKHCT (13h20-14h10)	CTSV (13h20-14h10)	ĐOÀN TN (12h50-13h40)
KHTC (13h40-14h00)	KT&ĐBCL (14h10-14h30)	BM KHCT (14h10-15h00)	CTSV (13h40-14h30)
ĐÀO TẠO (14h00-14h50)	KHTC (14h30-14h50)	KT&ĐBCL (15h10-15h30)	BM KHCT (14h40-15h30)
TTHL (15h00-15h20)	ĐÀO TẠO (15h00-15h50)	KHTC (15h30-15h50)	KT&ĐBCL (15h30-15h50)
ĐOÀN TN (15h20-16h10)	TTHL (15h50-16h10)	ĐÀO TẠO (15h50-16h40)	KHTC (15h50-16h10)
CTSV (16h10-17h00)	ĐOÀN TN (16h10-17h00)	TTHL (16h40-17h00)	ĐÀO TẠO (16h10-17h00)

GHI CHÚ: (Phòng A411: 100 sv; Phòng A412: 100 sv; Hội trường M402: 150 sv; Hội trường B1: 170 sv)

* Thời gian lên lớp cho từng lớp cụ thể như sau:

* Thứ năm (Ngày 15/10/2020) - Buổi sáng: (Lớp 1; 2; 3; 4) - Buổi chiều: (Lớp 5; 6; 7; 8)

* Thứ sáu (Ngày 16/10/2020) - Buổi sáng: (Lớp 9; 10; 11; 12) - Buổi chiều: (Lớp 13; 14; 15; 16)

* Thứ bảy (Ngày 17/10/2020) - Buổi sáng: (Lớp 17; 18; 19; 20) - Buổi chiều: (Lớp 21; 22; 23; 24)

* Chủ nhật (Ngày 18/10/2020) - Buổi sáng: (Lớp 25; 26; 27; 28) - Buổi chiều: (Lớp 29; 30; 31; 32)

* Giờ lên lớp thực hiện theo thời khóa biểu ở trên (Buổi sáng từ 7h00-11h30; chiều từ 12h30- 17h00)

11/10/2020

CÂU HỎI BÀI THU HOẠCH
“TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV” NĂM 2020

Câu 1: Anh (chị) kể tên một số phong trào của Đoàn TN và chương trình công tác của các câu lạc bộ sinh viên Nhà trường hiện nay; Người sinh viên cần phải làm gì để học tập tốt và rèn luyện tốt?

Câu 2: Anh (chị) nêu những phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của người sinh viên và kỹ năng sống cơ bản đối với người sinh viên.

Câu 3: Anh (chị) hãy nêu: Khái niệm tín chỉ, học phần; Thang điểm xếp loại và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp trong Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ở Trường ĐHDL (*Ban hành theo Quyết định số 1688/QĐ-ĐHDL, ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường ĐHDL*).

Câu 4: Anh (chị) nêu tóm tắt “Quy chế đánh giá KQRL đối với SV” (*Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của BGD&ĐT*); có mấy mức xếp loại trong phân loại KQRL sinh viên? (nêu rõ từng loại tương ứng với số điểm)

Ghi chú:

1. Sinh viên viết bài thu hoạch trên khổ giấy A4, viết tay, không đánh máy, photocopy và được đóng thành tập (đóng kèm Bản tự cam kết thực hiện nội quy, quy chế và đảm bảo giữ gìn ANTT).
2. Hạn nộp bài cho cán bộ lớp ngày 26/10/2020.
3. Lớp trưởng thu bài (lập danh sách, chữ ký của sinh viên) và chuyển về phòng Công tác sinh viên chậm nhất ngày 30/10/2020.

PHÒNG CÔNG TÁC SV

CÂU HỎI BÀI THU HOẠCH
“TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV” NĂM 2020

Câu 1: Anh (chị) kể tên một số phong trào của Đoàn TN và chương trình công tác của các câu lạc bộ sinh viên Nhà trường hiện nay; Người sinh viên cần phải làm gì để học tập tốt và rèn luyện tốt?

Câu 2: Anh (chị) nêu những phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của người sinh viên và kỹ năng sống cơ bản đối với người sinh viên.

Câu 3: Anh (chị) hãy nêu: Khái niệm tín chỉ, học phần; Thang điểm xếp loại và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp trong Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ở Trường ĐHDL (*Ban hành theo Quyết định số 1688/QĐ-ĐHDL, ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường ĐHDL*).

Câu 4: Anh (chị) nêu tóm tắt “Quy chế đánh giá KQRL đối với SV” (*Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của BGD&ĐT*); có mấy mức xếp loại trong phân loại KQRL sinh viên? (nêu rõ từng loại tương ứng với số điểm)

Ghi chú:

1. Sinh viên viết bài thu hoạch trên khổ giấy A4, viết tay, không đánh máy, photocopy và được đóng thành tập (đóng kèm Bản tự cam kết thực hiện nội quy, quy chế và đảm bảo giữ gìn ANTT).
2. Hạn nộp bài cho cán bộ lớp ngày 26/10/2020.
3. Lớp trưởng thu bài (lập danh sách, chữ ký của sinh viên) và chuyển về phòng Công tác sinh viên chậm nhất ngày 30/10/2020.

PHÒNG CÔNG TÁC SV

