

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn đăng ký học phần học kỳ I - Năm học 2025-2026

Căn cứ vào Tiến độ đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-ĐHDL ngày 22/10/2024 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Điện lực;

Nhà trường hướng dẫn đăng ký học phần (ĐKHP) học kỳ I năm học 2025-2026 đối với trình độ đại học chính quy như sau:

Sinh viên đăng nhập tại địa chỉ: <https://sinhvien.epu.edu.vn/>

Các lớp học phần mở trong học kỳ: <https://tinyurl.com/38s22yvt>

Lịch đăng ký học phần:

Lịch đăng ký học phần			
TT	Khóa học	Thời gian	Hình thức ĐK
1	D18	8h00 ngày 21/07/2025 đến 7h30 23/07/2025	Sinh viên đăng ký online theo thời gian qui định
2	D17	8h00 ngày 23/07/2025 đến 7h30 25/07/2025	
3	D16, SV các khóa khác đăng ký học cải thiện, trả nợ	8h00 ngày 25/07/2025 đến 7h30 27/07/2025	
4	ĐKHP bổ sung, điều chỉnh ĐKHP	8h00 ngày 04/08/2025 đến 12h 10/08/2025	
5	D19	Nhà trường hỗ trợ sinh viên đăng ký tự động. Sinh viên theo dõi kết quả đăng ký học phần và thanh toán học phí trước ngày 10/08/2025.	

1. Những lưu ý đối với sinh viên

1.1. Lưu ý chung

- Do số lượng sinh viên truy cập hệ thống lớn, sinh viên cần lên kế hoạch đăng ký hợp lý, đăng nhập vào hệ thống trong khung giờ quy định và thoát ra ngay sau khi hoàn tất đăng ký để giảm tắc nghẽn hệ thống.

- Đối với học phần thực hành/thực tập ngoài trường, học phần đồ án/đề án môn học sinh viên nên ĐKHP theo lớp danh nghĩa để không bị trùng lịch học.

- Đối với học phần đồ án tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 1627/QĐ-ĐHDL ngày 26/9/2022 về việc tổ chức và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đồ án, khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Điện lực và Quyết định số 1085/QĐ-ĐHDL, ngày 18/7/2024 về việc điều chỉnh một số Điều của Quy định về việc tổ chức và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đồ án, khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Điện lực. Các Khoa quản lý sinh viên hướng dẫn sinh viên lựa chọn định hướng làm đồ án tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp, phân công giảng viên hướng dẫn theo chuyên ngành; Sinh viên có thể lựa chọn giảng viên phù hợp khi đăng ký học phần TTTN, đồ án tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp.

- Học phần đăng ký thành công là học phần đã được thanh toán học phí, trong tài khoản sinh viên có lịch học và sinh viên có tên trong danh sách lớp học phần. Sau 72h

kể từ thời điểm ĐKHP, nếu sinh viên chưa thanh toán học phí, hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo sẽ tự động hủy các học phần đã đăng ký; Đối với sinh viên D19 được hỗ trợ đăng ký tự động và sẽ bị hủy ĐKHP nếu không thanh toán học phí đúng thời hạn theo thông báo của Trường.

1.2. Đối với sinh viên khi đăng ký học lại

Ngoài các lớp học phần dự kiến mở trong danh mục kèm theo thông báo, sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện các học phần không còn trong chương trình đào tạo hoặc học phần còn trong chương trình đào tạo nhưng có nhu cầu học trả nợ, cải thiện:

- Sinh viên nộp đơn xin mở lớp học phần tại Khoa quản lý học phần. Thời gian từ ngày 21/07/2025 đến hết ngày 27/07/2025, trong đó có nội dung cam kết đóng học phí tự nguyện theo quy định của Nhà trường khi số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 20 sinh viên. Mẫu đơn xin mở lớp: <https://tinyurl.com/sdephrdv>

- Khoa quản lý học phần tổng hợp, lập danh sách sinh viên lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy; kèm tờ trình đề nghị mở lớp học phần gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 30/07/2025 để mở lớp học phần.

Mẫu tờ trình mở lớp: <https://tinyurl.com/59skwmxf>

Mẫu tổng hợp danh sách sinh viên: <https://tinyurl.com/5n7n47bs>

2. Miễn học, miễn thi và quy đổi điểm đối với học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2 và Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản

2.1. Sinh viên có văn bằng, chứng chỉ Tiếng Anh, chứng chỉ Tin học quốc tế ICDL, IC3, MOS còn hiệu lực tính đến thời điểm thi kết thúc học phần sẽ được xem xét miễn học học phần và quy đổi điểm. Quy định chi tiết về việc miễn học học phần và quy đổi điểm sinh viên xem tại Đề cương chi tiết học phần bằng cách đăng nhập bằng tài khoản cá nhân trên trang sinhvien.epu.edu.vn xem chương trình khung xem môn học.

2.2. Trong thời gian 03 tuần kể từ thời điểm học phần bắt đầu, Nhà trường nhận đơn xin hủy ĐKHP và công nhận điểm. Từ tuần học thứ 4 của học phần Nhà trường chỉ nhận đơn xin công nhận điểm. Đơn nộp kèm bản sao công chứng của chứng chỉ tương ứng tại Phòng Quản lý Đào tạo.

Mẫu đơn quy đổi điểm học phần xem link: <https://tinyurl.com/4aratas3>

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Quản lý Đào tạo: xây dựng thời khóa biểu học kỳ I năm học 2025-2026 hoàn thành trước ngày 20/07/2025; tổ chức cho sinh viên ĐKHP theo lịch đã thông báo.

3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí cho các khối lớp; lưu ý tính và thu học phí cho các lớp học lại có số lượng sinh viên đăng ký học dưới 20 sinh viên.

3.3. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về mã sinh viên; mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong phần mềm quản lý.

3.4. Các Khoa, CVHT: nghiên cứu quy chế, quy định của Nhà trường để tư vấn và hướng dẫn sinh viên ĐKHP.

- Trường hợp sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, CVHT hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch ĐKHP để cải thiện kết quả học tập.



- Trường hợp sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, CVHT hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch ĐKHP để cải thiện kết quả học tập.

Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKHP phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ theo địa chỉ email: thoavt@epu.edu.vn để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị, sinh viên có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý Đào tạo để trình Hiệu trưởng phương án xử lý./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để b/c);
- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị, Cố vấn học tập;
- Website EPU, Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, QL Đào tạo, Thoavt (01).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



Trịnh Văn Toàn

