

## QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ

### 1 Quy trình bổ nhiệm cán bộ

STT	Tiến trình các bước công việc	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả công việc	Chuẩn mực chấp nhận/thời gian	Ghi chú
1	Trình Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương và dự kiến phân công nhiệm vụ đối với chức vụ sẽ bổ nhiệm	Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	TCCB		Tờ trình bổ nhiệm được phê duyệt		
2	Đề xuất phương án nhân sự bổ nhiệm	- Lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm - Chi ủy Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	TCCB	- Tờ trình bổ nhiệm được phê duyệt - Quyết định quy hoạch cán bộ còn hiệu lực	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo đơn vị - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự - Tờ trình giới thiệu nhân sự của đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm		Hồ sơ kết quả công việc tập họp về phòng TCCB
3	Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 1)	- Ban TVĐU - BGH	TCCB	- Tờ trình giới thiệu nhân sự của đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm - Biên bản họp Tập thể lãnh đạo đơn vị - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự - Quyết định quy hoạch cán bộ còn hiệu lực	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo Trường kết luận về giới thiệu nhân sự		
4	Họp tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự được giới thiệu đang công tác đối với trường hợp nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm vào vị trí lãnh	Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	- TCCB - Chi ủy, Lãnh đạo đơn vị đang trực tiếp quản lý nhân sự được giới thiệu	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo Trường kết luận về giới thiệu nhân sự	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo đơn vị - Bản nhận xét của chi ủy nơi nhân sự được giới thiệu đang công tác		

5	Tổ chức Hội nghị viên chức lấy ý kiến về phương án giới thiệu nhân sự	Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	- Chi ủy, Công đoàn bộ phận - Toàn thể viên chức đơn vị - TCCB	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo Trường kết luận về giới thiệu nhân sự - Biên bản họp Tập thể lãnh đạo đơn vị - Hồ sơ bổ nhiệm theo quy định	- Biên bản họp Hội nghị viên chức đơn vị - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về phương án nhân sự		Hồ sơ tập hợp về phòng TCCB
6	Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)	- Ban TVĐU - BGH	TCCB	- Biên bản họp Hội nghị viên chức đơn vị - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về phương án nhân sự - Hồ sơ bổ nhiệm theo quy định	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo (lần 2) - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về nhân sự được giới thiệu		
7	Ra quyết định bổ nhiệm	Hiệu trưởng	TCCB	- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo (lần 2) - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về nhân sự được giới thiệu - Hồ sơ bổ nhiệm nhân sự theo quy định	Quyết định bổ nhiệm cán bộ		

## 2. Quy trình bổ nhiệm lại cán bộ

STT	Tiến trình các bước công việc	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả công việc	Chuẩn mực chấp nhận/thời gian	Ghi chú
1	Trình đề nghị bổ nhiệm lại	TCCB	Đơn vị có nhân sự bổ nhiệm lại	- Quyết định bổ nhiệm - Báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại	Sau khi hết thời gian giữ chức vụ 5 ngày	
2	Tổ chức Hội nghị viên chức lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm lại	Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	- Chi ủy, Công đoàn bộ phận - Toàn thể viên chức đơn vị - TCCB	- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại - Báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ	- Biên bản họp Hội nghị viên chức đơn vị - Biên bản kiểm phiếu của đơn vị lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm lại		Hồ sơ tập hợp về phòng TCCB

3	Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường	- Ban TVĐU - BGH	TCCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp Hội nghị viên chức đơn vị</li> <li>- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm lại</li> <li>- Hồ sơ bổ nhiệm lại theo quy định</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo Trường kết luận về bổ nhiệm lại, không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ</li> <li>- Biên bản kiểm phiếu lấy ký kiến bổ nhiệm lại</li> </ul>		
4	Ra quyết định bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ (Trong trường hợp nhân sự được kết luận tiếp tục bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ)	Hiệu trưởng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp Tập thể lãnh đạo Trường kết luận về bổ nhiệm lại, không bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ</li> <li>- Biên bản kiểm phiếu lấy ký kiến bổ nhiệm lại</li> <li>- Hồ sơ bổ nhiệm lại theo quy định</li> </ul>	Quyết định bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ		