

Số: 916.../TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày ..07.. tháng ..6.. năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ sở 1: 235 đường Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Cơ sở 2: xã Tân Minh, huyện Sóc Sơn, thành phố Hà Nội. Căn cứ kế hoạch tuyển dụng năm 2022, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Giảng viên: 32 người
- Viên chức hành chính: 6 người

(Chi tiết nêu trong Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm).

2. Yêu cầu và Điều kiện dự tuyển

2.1. Yêu cầu

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật;

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại một đơn vị, nếu đăng ký dự tuyển cùng một vị trí việc làm tại hai đơn vị khác nhau thuộc Nhà trường trong kỳ tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển;

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau;
- Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2.2. Điều kiện chung

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục quản lý Chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Điều kiện cụ thể

Người đăng ký dự tuyển phải đồng thời đạt tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm nêu chi tiết tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 của Thông báo này.

- Đối với các ứng viên dự tuyển vào vị trí giảng viên yêu cầu trình độ Thạc sĩ thì bằng tốt nghiệp Đại học phải đạt loại Khá trở lên.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Đối với các vị trí giảng viên trợ giảng, giảng viên và chuyên viên yêu cầu ứng viên phải có trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Ứng viên dự tuyển vào vị trí giảng viên chuyên ngành ngôn ngữ nước ngoài thì phải có trình độ ngoại ngữ theo như yêu cầu đối với ngoại ngữ thứ hai.

- Về độ tuổi:

+ Đối với trình độ Tiến sĩ: nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi.

+ Đối với trình độ Thạc sĩ: không quá 45 tuổi đối với cả nam và nữ.

+ Đối với vị trí giảng viên trợ giảng khoa Công nghệ thông tin: yêu cầu không quá 30 tuổi.

+ Đối với vị trí giảng viên môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh: yêu cầu không quá 40 tuổi.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu.

- Bản Sơ yếu lý lịch (theo *mẫu Phụ lục 3 đính kèm*).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và Bản sơ yếu lý lịch.

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên còn thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản photo (không cần công chứng) văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp và bảng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển; Giấy khai sinh.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

4.2. Nội dung xét tuyển: việc xét tuyển được tiến hành theo 2 vòng

4.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2.2. Vòng 2:

- Môn ngoại ngữ: kiểm tra 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết môn ngoại ngữ tiếng

Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Trường hợp ứng viên ứng tuyển vào vị trí giảng viên chuyên ngành ngôn ngữ nước ngoài thì phải kiểm tra ngoại ngữ thứ 2.

- Môn Tin học: kiểm tra ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Kiểm tra, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Đối với viên chức hành chính: Thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ứng với từng vị trí chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn, thực hành:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nội dung kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn là 30 phút, thời gian thực hành là 50 phút.

+ Đối với giảng viên: Thực hiện 01 tiết giảng để kiểm tra, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ứng với yêu cầu của vị trí việc làm, khả năng sư phạm của ứng viên; Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100; Thời gian thực hiện là 50 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

5. Điều kiện được miễn kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ, tin học

* Về ngoại ngữ: Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (có chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ (Yêu cầu nộp chứng nhận năng lực ngoại ngữ tương đương chuẩn đầu ra).

- Đã có chứng chỉ ngoại ngữ đúng hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm. Các chứng chỉ ngoại ngữ có thời hạn sử dụng thì yêu cầu phải còn thời hạn sử dụng tính đến ngày nộp hồ sơ.

Đối với giảng viên dạy ngoại ngữ thì phải có một trong các văn bằng, chứng chỉ nêu trên đối với ngoại ngữ thứ hai.

* Về tin học: Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn kiểm tra, sát hạch tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học (Yêu cầu nộp chứng nhận năng lực tin học tương đương chuẩn đầu ra).

6. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi môn ngoại ngữ và tin học đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 6 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp (*chỉ nhận trong giờ hành chính*) hoặc gửi theo đường Bưu điện (*thời gian nộp hồ sơ sẽ tính ngày theo dấu bưu điện, thời gian nộp hồ sơ phải đúng theo quy định*);

Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày phát hành Thông báo tuyển dụng.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Điện lực, số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.22153509.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì khổ A4, ngoài phong bì ghi rõ:

- Hồ sơ dự tuyển viên chức;
- Họ tên, địa chỉ và điện thoại liên hệ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022, Trường Đại học Điện lực thông báo để các cá nhân biết, tham gia dự tuyển./. *M*

Nơi nhận:

- Website Trường;
- BGH, các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



PHỤ LỤC 1. CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022 - KHỐI GIẢNG VIÊN

(Kèm theo Thông báo số 16/.../TB-DHDL ngày 07/... tháng 6/... năm 2022 của Trường Đại học Điện lực)

STT	Vị trí tuyển	Số lượng	Yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện		
			Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Yêu cầu khác
I	Khoa Điều khiển và Tự động hóa				
1	Giảng viên ngành Điều khiển và Tự động hóa	3	Tiến sĩ	Điều khiển và Tự động hóa	Có chuyên môn đào tạo phù hợp
II	Khoa Quản lý công nghiệp và Năng lượng				
1	Giảng viên ngành Quản lý công nghiệp	2	Thạc sĩ trở lên	Quản lý năng lượng; Quản lý công nghiệp; Logistic và Quản lý chuỗi cung ứng	
III	Khoa Điện tử viễn thông				
1	Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật Điện tử viễn thông	2	Thạc sĩ trở lên	Kỹ thuật viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin	Có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học, công tác giảng dạy và kinh nghiệm thực tiễn tại các doanh nghiệp
IV	Khoa Công nghệ thông tin				
1	Giảng viên ngành Công nghệ thông tin (1)	2	Tiến sĩ	Thuộc chuyên ngành Công nghệ thông tin	
2	Giảng viên ngành Công nghệ thông tin (2)	3	Thạc sĩ	Thuộc chuyên ngành Công nghệ thông tin	
3	Giảng viên trợ giảng ngành Công nghệ thông tin	2	Đại học	Thuộc chuyên ngành Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp loại Giỏi; ưu tiên tốt nghiệp trường Đại học Điện lực
V	Khoa Ngoại ngữ				
1	Giảng viên môn tiếng Anh	1	Thạc sĩ	Ngôn ngữ Anh	Có phẩm chất, đạo đức tốt; kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên; ưu tiên ứng viên nam, được đào tạo từ các cơ sở đào tạo tiên tiến ở nước ngoài
VI	Khoa Kinh tế và Quản lý				
1	Giảng viên ngành Kế toán	1	Thạc sỹ trở lên	Kế toán - Kiểm toán	Đã giảng dạy hoặc tham gia công tác thực tế kế toán - kiểm toán trong doanh nghiệp

STT	Vị trí tuyển	Số lượng	Yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện		
			Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Yêu cầu khác
2	Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh	2	Thạc sĩ trở lên	Quản trị nhân lực, Quản trị marketing, Quản trị kinh doanh	Đã giảng dạy hoặc tham gia công tác thực tế về quản trị nhân lực, kinh doanh
3	Giảng viên ngành Thương mại điện tử	1	Thạc sĩ trở lên	Thương mại điện tử, Hệ thống thông tin; Quản trị kinh doanh	Đã giảng dạy hoặc tham gia công tác trong lĩnh vực thương mại điện tử
4	Giảng viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	2	Thạc sĩ trở lên	Quản trị du lịch, khách sạn	Đã giảng dạy hoặc tham gia công tác quản lý du lịch, lữ hành, khách sạn
VII	Khoa Cơ khí và Động lực				
1	Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	2	Thạc sĩ trở lên	Cơ khí, Ô tô hoặc tương đương	Ưu tiên trình độ Tiến sĩ
2	Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử	2	Thạc sĩ trở lên	Cơ Điện tử	Ưu tiên trình độ Tiến sĩ
VIII	Khoa Khoa học tự nhiên				
1	Giảng viên môn Toán	1	Thạc sĩ	Toán học	
IX	Bộ môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng an ninh				
1	Giảng viên môn Giáo dục thể chất	2	Thạc sĩ	Bơi lội, Quần vợt, Thể dục	
2	Giảng viên môn Giáo dục quốc phòng và an ninh	4	Cử nhân	Giáo dục quốc phòng và an ninh	Tốt nghiệp loại Khá trở lên
Tổng		32			

PHỤ LỤC 2. CHỈ TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022 - KHỐI HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Thông báo số .06.../TB-DHDL ngày ..07. tháng ...6. năm 2022 của Trường Đại học Điện lực)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện			
			Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Độ tuổi	Yêu cầu kinh nghiệm
1	Chuyên viên phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	1	Đại học	Kỹ thuật/Kinh tế		- Có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt; - Có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí liên quan đến truyền thông
2	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	1	Đại học	Kinh tế		Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại vị trí hành chính, văn phòng
3	Chuyên viên phòng Hành chính quản trị (Trực giảng)	1	Đại học	Kinh tế / Kỹ thuật	Trên 35 tuổi	Ưu tiên Nam; Có kinh nghiệm quản lý giảng đường và hệ thống theo dõi giảng dạy
4	Chuyên viên phòng Hành chính Quản trị (hành chính - tổng hợp)	1	Đại học	Quản trị		Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hành chính
5	Chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính	1	Đại học	Kế toán		- Có kinh nghiệm trong công tác kế toán; - Có chứng chỉ Kế toán trưởng
6	Cán sự quản lý ký túc xá Trung tâm Dịch vụ cơ sở 2	1	Cao đẳng	Chuyên ngành khối Kinh tế	Không quá 35 tuổi	
	Tổng	6				

**PHỤ LỤC 3.
MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH**

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-ĐHDL ngày ../. tháng ../. năm 2022)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**

ẢNH
4x6

**SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT**

I. THÔNG TIN BẢN THÂN.

1. Họ và tên (chữ in hoa)Nam/ Nữ
2. Sinh ngày.....thángnămNơi sinh
3. Nguyên quán
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú
5. Chỗ ở hiện nay
6. Điện thoại liên hệ:.....
7. Dân tộcTôn giáo
8. Số chứng minh.....cấp ngày/..../.....nơi cấp.....
9. Trình độ văn hóa.....
10. Kết nạp Đoàn TNCS HCM...../...../..... tại
11. Kết nạp Đảng CSVN...../...../..... tại
12. Khen thưởng/ Kỷ luật:.....
13. Sở trường:.....

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

- 1. Họ và tên cha:** Năm sinh:
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác :
 - Chỗ ở hiện nay:
- 2. Họ và tên mẹ:** Năm sinh:
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác :
 - Chỗ ở hiện nay:

3. Họ và tên Anh/chị em ruột:

- 1) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

4. Họ và tên vợ hoặc chồng: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác :
- Chỗ ở hiện nay:

5. Họ và tên các con:

- 1) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO.

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ

V. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tên công trình (<i>bài báo, công trình...</i>)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (<i>tên tạp chí đã đăng công trình</i>)	Năm công bố

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 20....

Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)

.....