

Số ~~218~~ 218/ĐHDL-KHTC

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ Hội thảo khoa học quốc tế IEEE Châu Á về Môi trường và Kỹ thuật điện năm 2025 - Kỹ thuật điện trong tương lai: Xu hướng và đổi mới (EEE.AM2025) (“2025 IEEE Asia Meeting on Environment and Electrical Engineering - The Future of Electrical Engineering: Trends & Innovations” (EEE.AM 2025))

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết 97/NQ-HĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng trường - Trường Đại học Điện lực thông qua phương hướng hoạt động Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế năm 2025 của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-ĐHDL ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Trường Đại học Điện lực về việc tổ chức Hội thảo Khoa học quốc tế IEEE Châu Á về Môi trường và Kỹ thuật điện năm 2025 (2025 IEEE Asia Meeting on Environment and Electrical Engineering – EEE.AM2025);

Căn cứ Nghị quyết phiên họp định kỳ Quý 1/2025 số 108/NQ-HĐT ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng trường – Trường Đại học Điện lực về việc thống nhất thông qua nội dung vận động và sử dụng tài trợ đối với Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo khọc học quốc tế IEEE về “Môi trường và Kỹ thuật điện - Châu Á 2025 (EEE.AM2025)” ngày 15 tháng 8 năm 2025 đã được phê duyệt.

Hội thảo khoa học về Môi trường và Kỹ thuật điện - Châu Á (Asia Meeting on Environment and Electrical Engineering (EEE.AM)) là một phiên bản của Hội thảo Quốc tế về Môi trường và Kỹ thuật Điện (International Conference on Environment and Electrical Engineering (IEEE.EEEIC)) - một Hội thảo thường niên đã qua 25 lần tổ chức thành công, trở thành một trong những sự kiện kết nối, trao đổi học thuật nhất và lâu đời nhất tại Châu Âu về nhiều chủ đề liên quan đến hệ thống năng lượng và các vấn đề môi trường.

Năm 2023, Hội thảo EEE.AM lần đầu tiên được tổ chức ở Châu Á do Trường Đại học Điện lực đăng cai tổ chức, được bảo trợ bởi các Hiệp hội Kỹ sư Điện và Điện tử Hoa Kỳ (IEEEIA, IEEE IAS, IEEE Power & Energy Society, IEEE Vietnam Section). Đây là một trong những Hội thảo khoa học quốc tế lớn nhất tại Việt Nam, là diễn đàn trao đổi về học thuật, chính sách và kết nối doanh nghiệp trong lĩnh vực năng lượng và các vấn đề liên quan. Kỷ yếu Hội thảo

được đăng tải trên IEEE Explore - hệ thống thư viện điện tử uy tín quốc tế, nằm trong danh mục Scopus.

Tiếp nối thành công của Hội thảo EEE.AM2023, năm 2025, Trường Đại học Điện lực cùng với GS. TSKH. Trần Quốc Tuấn (Giáo sư Đại học INSTN, Đại học Paris Saclay, Cộng hòa Pháp; Giám đốc nghiên cứu & Fellow scientist, CEA, Giáo sư danh dự Trường Đại học Điện lực), phối hợp với Tập đoàn Điện lực Việt Nam (EVN), Trung tâm Đổi mới sáng tạo Quốc gia (NIC), Viện Khoa học Công nghệ Năng lượng và Môi trường – Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam (ISTEE), Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội (USTH), Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam (VINATOM), Hội Điện lực Việt Nam (VEEA) và Công ty Cổ phần quảng cáo và Hội chợ quốc tế Hà Nội (HADIFA) đăng cai tổ chức Hội thảo EEE.AM 2025 (sau đây gọi tắt là Hội thảo).

Nhằm hỗ trợ thực hiện tổ chức Hội thảo, Trường Đại học Điện lực xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận và sử dụng nguồn tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân cho Hội thảo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận và sử dụng tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật, dịch vụ và phi hiện vật của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) để phục vụ tổ chức Hội thảo.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ cho Hội thảo. Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo và không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và sử dụng một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không coi việc tài trợ là điều kiện ràng buộc với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục, đào tạo hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho Hội thảo.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của viên chức, người lao động và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm để hỗ trợ Hội thảo với sự thỏa thuận và hướng dẫn của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng huy động

Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, các doanh nghiệp, các cá nhân,..... trong và ngoài nước tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật, các dịch vụ, phi vật chất.

2. Đối tượng thụ hưởng

Các tổ chức, các cá nhân, các nhà nghiên cứu khoa học, giảng viên, người học.... tham gia Hội thảo khoa học quốc tế Châu Á về Môi trường và Kỹ thuật điện năm 2025.

III. DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG VÀ SỬ DỤNG TÀI TRỢ:

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ: 2.773.185.200 đồng

2. Dự kiến kế hoạch sử dụng tài trợ:

2.1. Phòng – Địa điểm – Khánh tiết: 619.000.000 đồng

- Phí dịch vụ bảo vệ, điện nước, vệ sinh, quản lý tòa nhà cho: phòng họp phiên chính thức, phiên bế mạc; sảnh trưng bày; phòng tiếp khách; phòng nghỉ ăn trưa: 144.600.000 đồng.
- Thuê Màn hình led (Led cong) kích thước (18m x 5m) 2 ngày cho phòng họp của phiên họp chính thức và phiên bế mạc: 171.000.000 đồng.
- Âm thanh, ánh sáng cho phòng họp của phiên họp chính thức và phiên bế mạc: 42.000.000 đồng.
- Bàn đại biểu, màn sao che mặt sân khấu, Fomex cho phòng họp của phiên họp chính thức và phiên bế mạc: 58.000.000 đồng.
- Âm thanh, màn led kích thước 3m x 3m, bàn, standee biển chữ T cho 5 phòng hội thảo chuyên đề: 67.100.000 đồng.
- Bàn tại phòng nghỉ ăn trưa: 52.500.000 đồng.
- Bàn, Backdrop cho sảnh hội nghị, thiết kế chương trình, vận chuyển thiết bị 2 chiều: 83.800.000 đồng.

2.2. Đường internet cáp quang, trang trí, hoa: 94.505.200 đồng

- Đường internet cáp quang cho phiên toàn thể và phiên kỹ thuật: 33.415.200 đồng.
- Pano cổng chính, pano 2 bên cổng chính, pano chụp ảnh sảnh chính: 31.290.000 đồng.
- Phuron cột inox treo dọc đường từ cổng vào, sảnh, không gian chung: 25.000.000 đồng.
- Hoa: bọc phát biểu, bàn chủ tọa, bàn vip, bàn đại biểu: 4.800.000 đồng.

2.3. Giải khát, ăn tiệc, đồ uống: 564.000.000 đồng

- Giải khát 2.400 suất: 72.000.000 đồng.
- Nước tại bàn đại biểu (06 buổi): 12.000.000 đồng.
- Ăn trưa 1.200 suất: 360.000.000 đồng.
- Tiệc chào mừng 400 suất (welcome cocktails, bao gồm ăn và đồ uống): 120.000.000 đồng.

2.4. Gala dinner tối tại EPU: 236.680.000 đồng

- Sân khấu: 12.000.000 đồng.
- Led p3 Absen cánh chính: 25.200.000 đồng.
- Hệ thống âm thanh, ánh sáng: 23.000.000 đồng.
- Dù, bàn, ghế, quạt hơi nước, thảm đỏ, chi phí vận chuyển.....: 56.480.000 đồng.
- Tiệc chiêu đãi 400 suất: 120.000.000 đồng.

2.5. Thuê xe đưa đón người tham dự hội thảo 60 chuyến: 156.000.000 đồng.

2.6. Tiếp khách quốc tế buổi hôm trước tổ chức Hội thảo: 30.000.000 đồng.

2.7. Phí quản lý địa điểm tổ chức hội thảo: 159.200.000 đồng

2.8. Công tác truyền thông, sự kiện: 205.000.000 đồng

- Nâng cấp trang Web hội thảo: 20.000.000 đồng.
- Phát sóng thông tin Hội thảo lên kênh VTV1, Đài Truyền hình Việt Nam: 100.000.000 đồng.
- Hỗ trợ đại diện các cơ thông tấn báo chí đến tham dự và đưa tin về Hội thảo (03 ngày): 35.000.000 đồng.

- Dịch vụ thuê đơn vị truyền thông (quay/chụp/clip...) 03 ngày: 50.000.000 đồng.

2.9. Thưởng cho các bài đạt thành tích xuất sắc: 26.000.000 đồng.

2.10. Hỗ trợ tiền vé máy bay, khách sạn cho các Diễn giả khách mời (20 người): 500.000.000 đồng

2.11. Các khoản khác: 182.800.000 đồng

- Giá treo các poster A0 (60 bộ): 31.200.000 đồng
 - Quà tặng (inox in logo hội thảo 400 bộ): 100.000.000 đồng
 - In giấy mời, thẻ đeo, Backdrop, Băng rôn, banner, phướn....: 51.600.000 đồng

2.12. Ngoài những nội dung Ban tổ chức đưa ra, Nhà tài trợ có thể đề xuất các hạng mục tài trợ hoặc quyền lợi khác phù hợp với nhu cầu và điều kiện của Ban Tổ chức và Nhà tài trợ.

2.13. Phần nhận tài trợ lớn hơn kế hoạch vận động và chưa sử dụng hết (nếu có) sẽ được dùng cho các hoạt động khoa học công nghệ của Trường.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm để hỗ trợ Hội thảo với sự thỏa thuận và hướng dẫn của Nhà trường.

Viên chức, người lao động, sinh viên, nhà tài trợ có đóng góp ý kiến Kế hoạch sử dụng tài trợ đề nghị gửi góp ý bằng văn bản về Phòng Kế hoạch Tài chính – Trường Đại học Điện lực trong vòng 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch này được ban hành.

IV. QUYỀN LỢI CỦA NHÀ TÀI TRỢ

STT	Lợi ích của Nhà tài trợ	Nhà tài trợ Kim cương (trên 300 triệu đồng)	Nhà tài trợ Vàng (từ 100 đến dưới 300 triệu đồng)	Nhà tài trợ Bạc (từ 50 đến dưới 100 triệu đồng)	Nhà tài trợ Đồng (từ 20 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng)
1	Nhận giấy chứng nhận Nhà tài trợ với danh hiệu nhà tài trợ tương ứng	✓	✓	✓	✓
2	Được giới thiệu tên Nhà tài trợ trong phiên Khai mạc và Bế mạc của Hội thảo	✓	✓	✓	✓
3	Nhà tài trợ được mời phát biểu diễn văn tại Hội thảo	✓	✓	✓	✓
4	Logo của Nhà tài trợ được xuất hiện trên toàn bộ các tài liệu quảng bá của chương trình theo quy định về kích thước và vị trí của Ban Tổ chức.	Kích thước bằng 100% logo của đơn vị tổ chức. Vị trí số 1	Kích thước bằng 75% logo của đơn vị tổ chức. Vị trí số 2	Kích thước bằng 75% logo của đơn vị tổ chức. Vị trí số 3	Kích thước bằng 50% logo của đơn vị tổ chức. Vị trí số 4
5	Thông tin Nhà tài trợ được	✓	✓		

STT	Lợi ích của Nhà tài trợ	Nhà tài trợ Kim cương (trên 300 triệu đồng)	Nhà tài trợ Vàng (từ 100 đến dưới 300 triệu đồng)	Nhà tài trợ Bạc (từ 50 đến dưới 100 triệu đồng)	Nhà tài trợ Đồng (từ 20 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng)
	xuất hiện trên một số clip trailer của Hội thảo				
6	Tài liệu quảng bá của Nhà tài trợ được phát cho các đại biểu tham dự Hội thảo	✓	✓	✓	✓
7	Nhận thư cảm ơn	✓	✓	✓	✓

Các Nhà tài trợ ở các mức khác: theo thống nhất giữa Ban Tổ chức và Nhà tài trợ.

Ngoài ra, các Nhà tài trợ còn có thể được bố trí bàn và lựa chọn sử dụng poster hoặc màn hình để trưng bày, giới thiệu sản phẩm trong suốt thời gian hoạt động của Hội thảo, được phối hợp tổ chức các sự kiện bên lề phù hợp với nhu cầu và điều kiện, khả năng của Ban Tổ chức và Nhà tài trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nội dung được tiếp nhận:

1.1. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền:

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc gửi trực tiếp thông qua tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng thương mại.

- Giá trị khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

1.2. Tiếp nhận tài trợ bằng dịch vụ, hiện vật:

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, dịch vụ trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch.

- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của Nhà trường theo quy định. Giá trị dịch vụ được tài trợ (thuê phòng, thuê thiết bị, chi phí các suất ăn, nước uống, chi phí các sự kiện và các dịch vụ khác phục vụ hội nghị) được Nhà trường xác nhận theo chi phí thực tế nhà tài trợ đã thực hiện để phục vụ cho Hội thảo.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến Hội thảo, địa điểm tổ chức và Trường Đại học Điện lực.

1.3 Tiếp nhận tài trợ phi vật chất: tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các văn bản pháp luật hiện hành

2. Quy trình triển khai thực hiện:

2.1. Thành lập tiểu ban vận động và tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được phân công làm Trưởng Tiểu ban; Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Đại diện Công đoàn; đại diện các đơn vị có liên quan. Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2.2. Xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ chi tiết báo cáo Bộ Công Thương, Hội đồng trường, gửi các đơn vị trong Trường, công khai lên trang Web của Nhà trường.

2.3. Tổ chức vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ.

2.4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính đối với các khoản đã tiếp nhận và sử dụng tài trợ.

3. Thời gian vận động và tiếp nhận:

Dự kiến từ tháng 9 năm 2025 đến hết tháng 12 năm 2025.

4. Thời gian sử dụng các nguồn tài trợ: từ tháng 9 năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ Hội thảo. Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của lãnh đạo các cấp, các doanh nghiệp, các tổ chức, các cá nhân ủng hộ để trường thực hiện tốt hơn việc tổ chức Hội thảo./. *thđ*

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (đề b/c);
- HĐT (đề b/c);
- BTC Hội thảo;
- Các đơn vị trong trường;
- Trang web (công khai);
- Lưu: VT, BTC, KHTC.



Đinh Văn Châu

HƯỚNG