

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình khen thưởng cho sinh viên đạt giải trong các cuộc thi năm 2024 và chương trình “Xuân ấm áp - Tết sẻ chia” cho sinh viên Trường Đại học Điện lực nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty, năm 2025

Căn cứ vào kết quả từ các cuộc thi do sinh viên Trường Đại học Điện lực tham gia thi trong năm 2024;

Nhằm phát huy tinh thần tương thân tương ái, thể hiện trách nhiệm với xã hội của Trường Đại học Điện lực.

Trường Đại học Điện lực xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình khen thưởng cho sinh viên đạt giải trong các cuộc thi năm 2024 và chương trình “Xuân ấm áp - Tết sẻ chia” cho sinh viên Trường Đại học Điện lực nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty, năm 2025.

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Phát huy truyền thống hiếu học, góp phần đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong Trường Đại học Điện lực.
- Nhằm động viên, khuyến khích và tôn vinh những cá nhân, tập thể sinh viên có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi năm 2024.
- Tặng quà cho sinh viên Lào trong dịp Tết Nguyên đán thể hiện tình cảm và mối quan hệ tốt đẹp giữa Việt Nam và Lào, góp phần củng cố tình đoàn kết, hữu nghị, giúp cho sinh viên Lào hiểu về phong tục tập quán của đất nước Việt Nam.
- Thông qua chương trình, để viên chức, người lao động cùng nhau sẻ chia tình cảm, sự quan tâm và yêu thương đến với những sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán.
- Nâng cao tinh thần tương thân tương ái, thể hiện trách nhiệm xã hội của Trường Đại học Điện lực.

1.2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khen thưởng được tổ chức trang trọng, nghiêm túc, đảm bảo chu đáo, hiệu quả.
- Tạo không khí vui tươi, ấm áp, giúp sinh viên cảm nhận được sự gần gũi và ý nghĩa trước dịp Tết Nguyên đán 2025.

II. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 9h00 ngày 14/01/2025 (thứ Ba).
- Địa điểm: Hội trường B1, Cơ sở 1, Trường Đại học Điện lực, 235 Hoàng Quốc Việt, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

III. Nội dung chương trình

- 3.1. Khen thưởng sinh viên đạt giải trong các cuộc thi năm 2024.
- 3.2. Tặng quà Tết cho sinh viên Lào đang học tập tại Trường.
- 3.3. Tặng quà Tết cho sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2025.

(Chương trình chi tiết tại phụ lục đính kèm).

IV. Thành phần tham dự

4.1. Thành phần

- Mời BTV Đảng uỷ, CT HTĐ, BGH, Chủ tịch Công đoàn và Bí thư ĐTN.
- Đại diện Lãnh đạo các Khoa.
- Sinh viên có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi năm 2024.
- Sinh viên Lào đang học tập tại Trường.
- Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Sinh viên của các Khoa tham dự chương trình (mỗi khoa cử 10 sinh viên).

4.2. Yêu cầu trang phục

- Đối với viên chức và người lao động: mặc đồng phục trường
- Đối với sinh viên: áo trắng, quần tối màu

V. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mỗi tổ chức chương trình, xây dựng Kế hoạch và lên kịch bản chi tiết chương trình; Triển khai, phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện Kế hoạch;
- Lập danh sách và trình Hiệu trưởng ký Quyết định khen thưởng cho sinh viên có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi năm 2024;
- Rà soát và lập danh sách sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trình Hiệu trưởng;
- Chuẩn bị giấy khen;
- Chuẩn bị quà tặng cho sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;
- Tổng hợp, lập dự trù kinh phí của các đơn vị liên quan.

5.2. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên tổ chức chương trình;
- Cử 02 sinh viên (mặc áo dài) phục vụ lễ tân;
- Chuẩn bị MC cho chương trình;
- Đề xuất danh sách sinh viên đạt thành tích trong các cuộc thi để khen thưởng.



5.3. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Nhà trường.
- Thực hiện công tác truyền thông, viết bài, lưu trữ hình ảnh.
- Chủ trì thiết kế maket chương trình.

5.4. Phòng Quản trị dịch vụ

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, màn hình led tại Hội trường B1.

5.5. Phòng Tổ chức hành chính

- Chuẩn bị nước uống cho chương trình.

5.6. Phòng kế hoạch tài chính

- Chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ chương trình;
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác lập hồ sơ phục vụ thanh toán kinh phí tổ chức chương trình; thẩm định hồ sơ tạm ứng, thanh toán, quyết toán và thực hiện việc tạm ứng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức chương trình.

5.7. Phòng QLKH & HTQT

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên tổ chức chương trình;
- Chuẩn bị quà tặng cho sinh viên Lào;
- Lập dự trù kinh phí các công việc được giao thực hiện gửi phòng CTSV tổng hợp; thực hiện tạm ứng, lập hồ sơ thanh, quyết toán kinh phí các nội dung công việc được giao.

8. Các khoa chuyên môn

- Đề xuất danh sách sinh viên đạt thành tích trong các cuộc thi để khen thưởng (các trường hợp đã đề xuất thì không cần đề xuất lại);
- Cử 10 sinh viên tiêu biểu tham dự chương trình; gửi danh sách sinh viên tham dự chương trình về phòng CTSV trước 15h00, ngày 10/01/2024 (qua egov Nguyễn Thị Mai Lý);
- Tạo điều kiện cho sinh viên được khen thưởng và được tặng quà Tết tham dự Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khen thưởng cho sinh viên đạt giải trong các cuộc thi năm 2024 và chương trình “Xuân ấm áp - Tết sẻ chia” cho sinh viên Trường Đại học Điện lực nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ, năm 2025. Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch để triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- QTDV, TT TT&QHDN, KHTC, ĐTN, TCHC (để t/h);
- Các đơn vị trong Trường;
- Các Phó HT;
- Trang sinh viên.epu.edu.vn;
- Lưu: VT, CTSV, Lý NTM. (01).

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Châu

CHƯƠNG TRÌNH

TT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban tổ chức
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
3	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường	Lãnh đạo trường
Phần I: Khen thưởng cho sinh viên 2024		
1	Công bố các Quyết định khen thưởng cho sinh viên	MC
2	Trao giấy khen cho sinh viên	Lãnh đạo trường CTSV, lễ tân
Phần II: Chương trình “Xuân ấm áp - Tết sẻ chia”		
1	Tặng quà Tết cho sinh viên Lào đang học tập tại Trường	Lãnh đạo trường QLKH&HTQT CTSV, lễ tân
2	Tặng quà Tết cho sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán 2025	Lãnh đạo trường CTSV, lễ tân
3	Chụp ảnh lưu niệm	TT TT&QHDN