

**THÔNG BÁO**

**Về việc nộp học phí đăng ký môn học tự động Học kỳ II  
năm học 2024-2025 đối với Sinh viên khóa D19**

Căn cứ Thông báo số 2149/TB-ĐHDL ngày 06 tháng 11 năm 2024 của trường Đại học Điện Lực về việc tổ chức đăng ký học phần Học kỳ II - Năm học 2024-2025.

Sinh viên khóa D19 đã được Nhà trường hỗ trợ đăng ký môn học tự động Học kỳ II năm học 2024-2025 trên hệ thống, yêu cầu các sinh viên khẩn trương hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí như sau:

1. Thời hạn nộp trước ngày 19 tháng 01 năm 2025, đến thời hạn trên những sinh viên còn nợ học phí hệ thống sẽ xóa đăng ký môn học.

2. Tổ chức thực hiện:

- Sinh viên thanh toán học phí online trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn>

- Phòng Kế hoạch Tài chính đôn đốc, hướng dẫn sinh viên nộp học phí, lập danh sách sinh viên đến hạn còn nợ học phí để gửi các đơn vị phối hợp thực hiện.

- Phòng Quản lý Đào tạo hủy môn học đã đăng ký đối với sinh viên còn nợ học phí theo quy định.

- Phòng Công tác Sinh viên, cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm các lớp, các Khoa phối hợp đôn đốc sinh viên nộp học phí theo đúng quy định của Nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Sinh viên D19;
- Website;
- Phòng CTSV, QL Đào tạo;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, KHTC, Thủ NT (01).

  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Đình Văn Châu**

**THÔNG BÁO**

**Về việc hướng dẫn đăng ký học phần học kỳ II - Năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-ĐHDL ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-ĐHDL ngày 22/10/2024 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Điện lực (sau đây gọi tắt là quy chế 1835);

Nhà trường hướng dẫn đăng ký học phần (ĐKHPP) học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

Sinh viên đăng nhập tại địa chỉ: <https://sinhvien.epu.edu.vn/>

Các học phần mở trong học kỳ: <https://tinyurl.com/39ktysb4>

Lịch đăng ký học phần:

| TT | Khóa học                                            | Thời gian                                                                                                                                | Hình thức ĐK                                     |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | D18                                                 | 8h00 ngày 25/11/2024 đến 7h00 26/11/2024                                                                                                 | Sinh viên đăng ký online theo thời gian qui định |
| 2  | D17                                                 | 8h00 ngày 26/11/2024 đến 7h00 27/11/2024                                                                                                 |                                                  |
| 3  | D16, SV các khóa khác đăng ký học cải thiện, trả nợ | 8h00 ngày 27/11/2024 đến 7h00 28/11/2024                                                                                                 |                                                  |
| 4  | ĐKHP bổ sung, điều chỉnh ĐKHP                       | 8h00 ngày 12/12/2024 đến 24h 15/12/2024                                                                                                  |                                                  |
| 5  | D19                                                 | Nhà trường sẽ hỗ trợ sinh viên đăng ký tự động. Sinh viên theo dõi kết quả đăng ký học phần và thanh toán học phí trước ngày 19/01/2025. |                                                  |

**1. Những lưu ý đối với sinh viên**

**1.1. Lưu ý chung**

- Khối lượng học tập tối thiểu sinh viên cần đăng ký trong học kỳ chính không ít hơn 2/3, tối đa không vượt quá 3/2 số lượng tín chỉ trong học kỳ tương ứng theo kế hoạch học tập chuẩn; Trường quy định khối lượng học tập trong mỗi học kỳ là số lượng tín chỉ của học kỳ trong chương trình đào tạo theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa được phê duyệt trong chương trình đào tạo. Đối với những sinh viên thuộc diện bị cảnh báo kết quả học tập, số học phần tối đa, số tín chỉ tối đa được đăng ký không lớn hơn số học phần tối thiểu, số tín chỉ tối thiểu quy định trong học kỳ tương ứng. Sinh viên đăng ký các học phần trong từng học kỳ phải bảo đảm điều kiện tiên quyết được quy định trong chương trình đào tạo. Kết thúc thời gian đăng ký Nhà trường sẽ hủy toàn bộ kết quả đăng ký học phần của những sinh viên đăng ký thiếu/thừa tín chỉ theo quy định.

- Đối với học phần thực hành/thực tập ngoài trường, học phần đồ án/đề án môn học thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 3, khoản 4 Điều 10 Quy chế 1835. Để không bị trùng lịch học sinh viên nên ĐKHP theo lớp danh nghĩa.

- Đối với học phần đồ án/khóa luận tốt nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 1627/QĐ-ĐHDL ngày 26/9/2022 về việc tổ chức và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đồ án, khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Điện lực và Quyết định số 1085/QĐ-ĐHDL, ngày 18/7/2024 về việc điều chỉnh một số Điều của Quy định về việc tổ chức và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đồ án, khóa luận tốt nghiệp của Trường Đại học Điện lực. Các Khoa quản lý sinh viên hướng dẫn sinh viên lựa chọn định hướng làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp, phân công giảng viên hướng dẫn theo chuyên ngành; Sinh viên có thể lựa chọn giảng viên phù hợp khi đăng ký học phần TTTN, đồ án /khóa luận tốt nghiệp.

- Học phần đăng ký thành công là học phần đã được thanh toán học phí, trong tài khoản sinh viên có lịch học và sinh viên có tên trong danh sách lớp học phần. Sau 72h kể từ thời điểm ĐKHP, nếu sinh viên chưa thanh toán học phí, hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo sẽ tự động hủy các học phần đã đăng ký; Đối với sinh viên D19 được hỗ trợ đăng ký tự động và sẽ bị hủy ĐKHP nếu không thanh toán học phí đúng thời hạn theo thông báo của Trường.

### **1.2. Những lưu ý đối với sinh viên khi đăng ký học lại**

Các lớp học phần học lại (bao gồm cả học phần không còn trong chương trình đào tạo sau khi cập nhật, điều chỉnh), thực hiện theo hướng dẫn tại mục e, khoản 2, điều 5 quy chế 1835. Sinh viên nộp đơn xin mở lớp học phần tại Khoa quản lý học phần từ ngày 25/11/2024 đến hết ngày 01/12/2024.

(Mẫu đơn mở lớp : <https://tinyurl.com/6d338ubr>)

## **2. Miễn học, miễn thi và quy đổi điểm đối với học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2 và Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.**

2.1. Sinh viên có văn bằng, chứng chỉ Tiếng Anh, chứng chỉ Tin học quốc tế ICDL, IC3, MOS còn hiệu lực tính đến thời điểm thi kết thúc học phần sẽ được xem xét miễn học học phần và quy đổi điểm. Quy định chi tiết về việc miễn học học phần và quy đổi điểm sinh viên xem tại Đề cương chi tiết học phần bằng cách đăng nhập bằng tài khoản cá nhân trên trang [sinhvien.epu.edu.vn](http://sinhvien.epu.edu.vn) xem chương trình khung xem môn học.

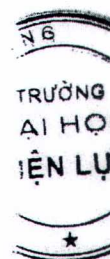
2.2. Trong thời gian 03 tuần kể từ thời điểm học phần bắt đầu, Nhà trường nhận đơn xin hủy ĐKHP và công nhận điểm. Từ tuần học thứ 4 của học phần Nhà trường chỉ nhận đơn xin công nhận điểm. Đơn nộp kèm bản sao công chứng của chứng chỉ tương ứng tại Phòng Quản lý Đào tạo.

(Mẫu đơn quy đổi điểm học phần xem link: <https://tinyurl.com/5n982vb9>)

### **3. Tổ chức thực hiện:**

3.1. Phòng Quản lý Đào tạo: xây dựng thời khóa biểu học kỳ II năm học 2024-2025 hoàn thành trước ngày 24/11/2024; tổ chức cho sinh viên ĐKHP theo lịch đã thông báo.

3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí cho các khối lớp; lưu ý tính và thu học phí cho các lớp học lại có số lượng sinh viên đăng ký học dưới 20 sinh viên.



3.3. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong phần mềm Quản lý Nhà trường.

3.4. Các Khoa, CVHT: nghiên cứu quy chế, quy định của Nhà trường để tư vấn và hướng dẫn sinh viên ĐKHP.

- Trường hợp sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, CVHT hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch ĐKHP để cải thiện kết quả học tập.

Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKHP phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ theo địa chỉ email: [thoavt@epu.edu.vn](mailto:thoavt@epu.edu.vn) để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị, sinh viên có vướng mắc cần kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý Đào tạo để trình Ban giám hiệu phương án xử lý. /.

**Nơi nhận:**

- Các PHT;
- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị, Cố vấn học tập;
- Website EPU, Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, QL Đào tạo, Thoavt (01).

