

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGUỒN NHÂN LỰC TRÌNH ĐỘ CAO NĂM 2026**

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương. Trường Đại học Điện lực có trụ sở chính tại số 235 đường Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội. Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nguồn nhân lực trình độ cao năm 2026, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực trình độ cao năm 2026 như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên, viên chức hành chính phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Yêu cầu và điều kiện dự tuyển

2.1. Yêu cầu

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật;

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại một đơn vị;
- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau;
- Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2.2. Điều kiện chung

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý Chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Điều kiện cụ thể

Người đăng ký dự tuyển phải đồng thời đạt tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- Các đối tượng có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Ứng viên phải có trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Đăng ký dự tuyển

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm).

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu.

- Bản Sơ yếu lý lịch (theo mẫu tại Phụ lục 2 đính kèm).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và Bản sơ yếu lý lịch.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ.

- Bản photo văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp và bằng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Bản photo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

- Bản photo Giấy khai sinh.

3.2. Phí tuyển dụng

Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

4.2. Nội dung xét tuyển: việc xét tuyển được tiến hành theo 2 vòng.

4.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nếu ứng viên không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nội dung sát hạch gồm 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nếu ứng viên không có văn bằng, chứng chỉ tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Nội dung sát hạch gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nếu đáp ứng đủ yêu cầu về điều kiện dự tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2.2. Vòng 2: Kiểm tra, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian kiểm tra:

+ Đối với giảng viên: Thực hiện 01 giờ giảng 50 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi) để kiểm tra, đánh giá về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp ứng với yêu cầu của vị trí việc làm, khả năng sư phạm của ứng viên.

+ Đối với viên chức hành chính: Thực hiện vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi) về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

5. Điều kiện được miễn sát hạch ngoại ngữ, tin học

* **Về ngoại ngữ:** Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn sát hạch ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Đã có chứng chỉ ngoại ngữ đúng hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm. Các chứng chỉ ngoại ngữ có thời hạn sử dụng thì yêu cầu phải còn thời hạn sử dụng tính đến ngày nộp hồ sơ.

* **Về tin học:** Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được

miễn kiểm tra, sát hạch tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức là người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp (*chỉ nhận trong giờ hành chính*) hoặc gửi theo đường Bưu điện (*thời gian nộp hồ sơ sẽ tính ngày theo dấu bưu điện, thời gian nộp hồ sơ phải đúng theo quy định*).

Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: hết ngày 31/12/2026.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 2, nhà B, Trường Đại học Điện lực, số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.22153509.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì khổ A4, ngoài phong bì ghi rõ:

- Hồ sơ dự tuyển viên chức;
- Họ tên, địa chỉ và điện thoại liên hệ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực trình độ cao năm 2026, Trường Đại học Điện lực thông báo để các cá nhân biết, tham gia dự tuyển./

Nơi nhận:

- Website Trường;
- Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCHC (02).



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:/...../.....
 Nơi cấp:.....
 Số điện thoại di động để báo tin: Email:
 Quê quán:
 Địa chỉ nhận thông báo:
 Thông tin về hộ khẩu (nếu có)
 Tình trạng sức khỏe: , Chiều cao: , Cân nặng:kg
 Trình độ văn hóa:
 Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:
 - Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:
 - Đơn vị⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):
 - Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:
 - Đơn vị⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ
3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽³⁾:
 Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐
 Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

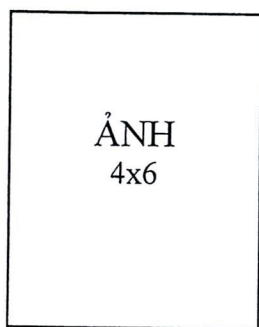
Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH TỰ THUẬT

I. THÔNG TIN BẢN THÂN

1. Họ và tên (chữ in hoa): Nam/ Nữ:
2. Sinh ngày.....thángnăm Nơi sinh:
3. Nguyên quán:
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
5. Chỗ ở hiện nay:
6. Điện thoại liên hệ:.....
7. Dân tộc:Tôn giáo:.....
8. Số CMND/CCCD:.....cấp ngày/...../..... nơi cấp:.....
9. Trình độ văn hóa:.....
10. Kết nạp Đoàn TNCS HCM ngày/...../..... tại
11. Kết nạp Đảng CSVN ngày/...../..... tại.....
12. Khen thưởng:.....
13. Kỷ luật:.....
14. Sở trường:.....

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

1. **Họ và tên cha:** **Năm sinh:**
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác :
 - Chỗ ở hiện nay:
2. **Họ và tên mẹ:** **Năm sinh:**
 - Nghề nghiệp hiện nay:
 - Cơ quan công tác :
 - Chỗ ở hiện nay:

3. Họ và tên Anh/chị em ruột:

- 1) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi: Nghề nghiệp:

4. Họ và tên vợ hoặc chồng: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:

- Cơ quan công tác :

- Chỗ ở hiện nay:

5. Họ và tên các con:

- 1) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi: Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi: Nghề nghiệp:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO.

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH, KINH NGHIỆM CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ/ Vị trí công tác	Kinh nghiệm trong lĩnh vực ... (nếu có)

V. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngàythángnăm 2026

Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)

.....