

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng Trường Đại học Điện lực năm 2025

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo và nâng cấp chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, hình thành và phát triển văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường;
- Đảm bảo các yêu cầu, quy định, tiêu chí kiểm định để nâng mức chất lượng;

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn Nhà trường, khả thi, phân tích, so sánh, giải thích để chỉ ra điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân và đề xuất chương trình hành động khắc phục nhằm từng bước nâng cao mức chất lượng của Trường Đại học Điện lực;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hoạt động cụ thể, triển khai thực hiện, giám sát và đối sánh để cải tiến, đồng thời phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

II. NỘI DUNG

Như phụ lục kèm theo kế hoạch.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của phòng KT&ĐBCL

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trong trường

- Phổ biến Kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025 tới toàn thể cán bộ viên chức, người lao động và sinh viên;

- Chủ trì công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng KT&ĐBCL;

- Phối hợp với phòng KT&ĐBCL và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài;

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng KT&ĐBCL để báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch./. 

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị, website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, AnhLT (01).


Đinh Văn Châu



Kế hoạch cải tiến chất lượng năm 2025(Kèm theo Kế hoạch số: 70...../KH-ĐHĐL, ngày 14 Tháng 04 năm 2025)

Đơn vị: Các khoa, phòng, trung tâm				
TT	Nội dung công việc	Yêu cầu kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác tổ chức cán bộ			
1	Xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2023 - 2028	Ban hành Đề án Vị trí việc làm của Nhà trường	Tổ chức Hành Chính	Các đơn vị
2	Xây dựng chiến lược phát triển Trường ĐHĐL giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2040	Ban hành "Chiến lược phát triển Trường Đại học Điện lực giai đoạn 2023 – 2030, tầm nhìn 2040"	Lãnh đạo Nhà trường	Tổ chức Hành Chính
3	Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức các đơn vị trong Trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả phù hợp với xu hướng phát triển của Nhà trường	Xây dựng đề án tái cấu trúc Trường ĐHĐL trong giai đoạn 2023-2028	Tổ chức Hành Chính	Các đơn vị
4	Rà soát, hoàn thiện hệ thống quy định, quy chế phục vụ công tác điều hành quản lý hoạt động của Trường	Tiếp tục rà soát và xây dựng tiếp các quy chế, quy định	Tổ chức Hành Chính	Các đơn vị
5	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tuyển dụng nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực chất lượng cao phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường	Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng đã xây dựng năm 2024	Tổ chức Hành Chính	
6	Triển khai tuyên truyền, phổ biến về tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của Trường	Tuyên truyền đến toàn bộ Cán bộ công nhân viên, người học, nhà tuyển dụng lao động, các đối tác... - Phổ biến trên các trang thông tin của nhà Trường - Phổ biến trong khuôn viên nhà Trường	Tổ chức Hành Chính	Các khoa/bộ môn, Công tác học sinh sinh viên, Hành chính quản trị, Quản lý kế hoạch & Hợp tác Quốc tế, Trung tâm Hỗ trợ việc làm & Hướng nghiệp

II Công tác Thanh tra pháp chế				
1	Xây dựng: Quy chế quản lý phôi VBCC và các quy định theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà trường	Ban hành Quy chế quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ; các Quy định (nếu cần);	Tổ chức Hành Chính	Các đơn vị
3	Công tác Kiểm tra, Thanh tra:	- Kiểm tra công tác Tuyển sinh theo công văn hướng dẫn của BGD&ĐT - Kiểm tra đột xuất khi có yêu cầu của Lãnh đạo nhà trường.	Tổ chức Hành Chính	Các đơn vị
III Công tác Hành chính và cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ người học				
1	Quản trị cơ sở vật chất và trực giảng theo định hướng số hóa, minh bạch và hiệu quả	Xây dựng đề án quản trị cơ sở vật chất	Tổ trưởng & Quản lý cơ sở vật chất - Quản trị dịch vụ	Quản lý Đầu tư & Xây dựng cơ bản
2	Công tác cải tạo, sửa chữa các công trình, cơ sở vật chất	Trang bị phòng máy tính thực hành và tổ chức thi (40 máy/01 phòng)	Quản trị dịch vụ	Quản lý Đầu tư & Xây dựng cơ bản
		Thay thế thiết bị trình chiếu hiện đại các phòng học nhà A và nhà G		
		Sửa chữa nhà cửa, công trình tại cơ sở 1		
		Sửa chữa nhà cửa, công trình tại cơ sở 1 đảm bảo điều kiện tốt nhất cho hoạt động của Nhà trường		
		Sửa chữa, cải tạo cống, cống tường rào, đường, cảnh quan		
		Cải tạo hệ thống cấp thoát nước		
3	Công tác y tế học đường, môi trường	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho các đối tượng: Viên chức, người lao động, sinh viên Xây dựng quy trình sơ, cấp cứu	Bộ phận Y tế - Quản trị Dịch vụ	
4	+ Hoàn thiện phần mềm quản trị trường + Xây dựng App di động Cổng thông tin Sinh viên + Xây dựng App di động Cổng thông tin Viên chức + Xây dựng Hệ thống cổng thông tin dịch vụ một cửa cho sinh viên trường Đại học Điện lực + Xây dựng Hệ thống hành chính điện tử + Nâng cấp chức năng cổng tuyển sinh	Sản phẩm phần mềm	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các đơn vị trong trường

5	+ Nâng cấp hệ thống máy chủ + Nâng cấp/bổ sung thêm đường truyền Internet	Nâng cao tốc độ đường truyền, hệ thống ổn định	Quản trị dịch vụ	Các đơn vị trong trường
	Bảo dưỡng, sửa chữa các phương tiện, thiết bị dạy học	Kịp thời phát hiện và sửa chữa, thay thế các thiết bị, máy móc, vật tư bị hư hỏng vừa và nhỏ đáp ứng kịp thời cho việc dạy và học	Quản trị dịch vụ	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm + Trung tâm Công nghệ thông tin các khoa chuyên môn, bộ môn thuộc trường.
6	Mua sắm vật tư tiêu hao hàng năm, thiết bị dạy học Thực hành - Thí nghiệm bổ sung hàng năm	Tổng hợp kịp thời, đúng tiến độ các đề nghị mua sắm của các đơn vị đề xuất gửi phòng Kế hoạch tài chính, Quản trị - Dịch vụ	Quản trị dịch vụ	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm và khoa chuyên môn, Bộ môn thuộc trường
7	Tổ chức theo dõi, kiểm tra giám sát quá trình giảng dạy Thực hành - Thí nghiệm và đánh giá hiệu suất sử dụng máy móc, trang thiết bị phòng thực hành, thí nghiệm..	Kiểm tra giám sát đôn đốc các giảng viên thực hiện đúng quy chế đào tạo	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm	Khoa chuyên môn, Bộ môn thuộc trường
	Thực hiện phối hợp với phòng Quản trị - Dịch vụ sửa chữa các phòng học, nhà xưởng đảm bảo điều kiện môi trường dạy và học cho GV&SV	Sửa chữa kịp thời đáp ứng tốt cho việc dạy và học	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm	Quản trị dịch vụ
8	Bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị tại thư viện trường	Cơ sở vật chất và trang thiết bị được nâng cấp	Trung tâm Học liệu	Các đơn vị
IV Công tác đào tạo				
1	Hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học chính quy, thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025	Cập nhật hệ thống văn bản pháp lý, tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng và ban hành các văn bản, quy định, quy chế phục vụ công tác tuyển sinh đại học chính quy, thạc sĩ và tiến sĩ năm 2025 của Nhà trường; Chủ trì xây dựng chiến lược, kế hoạch tuyển sinh tổng thể xây dựng đề án tuyển sinh hàng năm.	Quản lý Đào tạo	Các khoa/bộ môn, Các đơn vị

2	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy chế phục vụ công tác đào tạo đại học chính quy, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.	Cập nhật hệ thống văn bản pháp lý, tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng và ban hành các văn bản, quy định, quy chế phục vụ công tác tổ chức và quản lý đào tạo đại học chính quy, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;	Quản lý Đào tạo	Các khoa/bộ môn, Các đơn vị
3	Thực hiện công tác mở mới các ngành đào tạo	Chủ trì phối hợp với Khoa chuyên môn mở các ngành học mới trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ	Quản lý Đào tạo	Các khoa/bộ môn, Các đơn vị
4	Công tác xây dựng tiến độ đào tạo	Xây dựng và quản lý kế hoạch đào tạo, lịch trình giảng dạy, thời khóa biểu hệ đại học chính quy đảm bảo tối ưu hóa sử dụng nguồn lực trong công tác đào tạo.	Quản lý Đào tạo	Các khoa/bộ môn, Các đơn vị
5	Xây dựng quy định về xuất bản, in ấn, phát hành sách, giáo trình, tài liệu tham khảo và tài liệu nội sinh	Ban hành quy định	Trung tâm Học liệu	Các đơn vị
6	Quy định quản lý hoạt động thư viện	Ban hành quy định	Trung tâm Học liệu	Các đơn vị
7	Bổ sung sách, giáo trình và tài liệu	Sách, Giáo trình và tài liệu (chỉ tiêu cụ thể về số lượng ...)	Trung tâm Học liệu	Các đơn vị
V Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng				
1	Thực hiện công tác so chuẩn đối sánh, tự đối sánh chất lượng giáo dục	Báo cáo kết quả so chuẩn đối sánh, tự đối sánh chất lượng giáo dục năm học 2023-2024	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong trường
2	Triển khai công tác xây dựng, bổ sung ngân hàng đề năm 2024-2025	Dự kiến xây dựng, bổ sung khoảng 170 bộ NHCH thi hết học phần	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các khoa/bộ môn
3	Tiếp tục cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả, thu thập, phân tích ý kiến của các bên liên quan nhằm hỗ trợ thông tin cải tiến chất lượng các mặt hoạt động của Nhà trường: Ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy; Tổ chức khảo sát tình hình việc làm của SV sau khi nhận bằng tốt nghiệp; Tổ chức khảo sát tình hình việc làm của SV sau 1 năm tốt nghiệp; Tổ chức khảo sát lấy ý kiến giảng viên, viên chức, người lao động	Báo cáo kết quả khảo sát	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong trường; Sinh viên
4	Thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Đại học Điện lực theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Báo cáo công khai trong hoạt động của Trường Đại học Điện lực năm 2024	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong trường

5	Tiếp tục thực hiện công tác TĐG các chương trình đào tạo	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá các Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các Khoa quản lý Chương trình đào tạo
6	Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động đánh giá ngoài kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo	Hoàn thành công tác ĐGN, kiểm định chất lượng giáo dục các Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành: Thương mại điện tử, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Kiểm toán, Kỹ thuật nhiệt, Công nghệ kỹ thuật năng lượng; các Chương trình đào tạo thạc sĩ ngành: Kỹ thuật điện tử, Quản lý năng lượng	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	Các Khoa quản lý Chương trình đào tạo
7	Tổ chức và tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng về công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng	Tổ chức tại Trường và tham gia tối thiểu 03 khóa tập huấn, bồi dưỡng với khoảng 200 người được tham gia.	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	
8	Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm định và đối sánh chất lượng theo các tổ chức quốc tế	Xác định định hướng và lộ trình kiểm định và đối sánh chất lượng theo các tổ chức quốc tế	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	
9	Tiếp tục cải tiến công tác khảo thí theo hướng đo lường đánh giá chuẩn đầu ra, đảm bảo công bằng khách quan và đánh giá đúng kết quả học tập của người học	- Đánh giá và hoàn thiện công tác tổ chức khảo thí. - Ban hành quy định và hướng dẫn thực hiện về đo lường chuẩn đầu ra của người học	Khảo thí & Đảm bảo chất lượng	
VI Công tác sinh viên và phục vụ cộng đồng				
1	Triển khai tuyên truyền, phổ biến về tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của Trường	Tuyên truyền tới sinh viên trong toàn trường: 1. Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 2. Trang sinhvien.epu.edu.vn	Công tác sinh viên	
2	Thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên	Đúng quy định	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch
3	Tìm kiếm, tiếp nhận các nguồn học bổng ngoài cho sinh viên	Đúng quy định	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch
4	Tổ chức nhập học cho sinh viên khóa D19	Sinh viên làm các thủ tục nhập học nhanh chóng, chính xác.	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch
5	Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động cho sinh viên: Lễ khai giảng sinh viên, Lễ bế giảng sinh viên khóa D15	Tổ chức thành công, thu hút nhiều sinh viên, phụ huynh, khách mời tham gia. Tuyên dương sinh viên đạt thành tích, trả hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch

6	Tổ chức tuần sinh hoạt công dân- sinh viên cho sinh viên hệ đại học chính quy khóa D19	Tổ chức thành công, sinh viên tham gia khóa học đầy đủ, sau khóa học sinh viên làm bài thu hoạch và có qđ công nhận hoàn thành chương trình tuần sinh hoạt công dân- sinh viên cho sinh viên hệ đại học chính quy khóa D19	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch
7	Tổ chức cho sinh viên hệ đại học chính quy làm bản cam kết " Thực hiện nội quy, quy chế của trường Đại học Điện lực; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ"	Sinh viên ký cam kết đầy đủ việc "Thực hiện nội quy, quy chế và đảm bảo an ninh trật tự"	Công tác sinh viên	Các đơn vị theo kế hoạch
8	Tuyên truyền, truyền thông trên các trang thông tin điện tử của trường, khoa về các hoạt động của Trường, tuyên truyền giáo dục đạo đức lối sống, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Tuyên truyền tới sinh viên trong toàn trường: 1. Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 2. Trang sinhvien.epu.edu.vn	Công tác sinh viên	Các đơn vị
9	Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện quy định của Nhà nước, Nhà trường, tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng	Tuyên truyền tới sinh viên trong toàn trường: 1. Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 2. Trang sinhvien.epu.edu.vn	Công tác sinh viên	Các đơn vị
10	Xây dựng quy trình buộc thôi học, xóa tên sinh viên	Đúng quy định	Công tác sinh viên	Các đơn vị
11	Đưa ứng dụng thông tin vào các hoạt động tuyên truyền, phổ biến và giải quyết các thủ tục hành chính	Truyền tải thông tin tới sinh viên đơn giản, dễ hiểu. Tối đa hóa các thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến, giảm thiểu tần suất đi lại của sinh viên	Công tác sinh viên	Các đơn vị
VI Công tác Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế				
1	Triển khai tuyên truyền, phổ biến về tầm quan trọng của hoạt động KHCN trong trường đại học	- Tuyên truyền đến toàn bộ CBCNV, người học, các đối tác... - Phổ biến trên các trang thông tin của nhà Trường	Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế	Các khoa Công tác học sinh sinh viên, Hành chính quản trị, Hỗ trợ việc làm & Khởi nghiệp

2	Tổ chức Hội thảo khoa học tổng kết hoạt động KHCN năm 2023-2024 nhằm đánh giá đồng thời khích lệ giảng viên tham gia NCKH	Đông đảo giảng viên tham gia, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động KHCN của từng đơn vị, định hướng kế hoạch cho năm sau	Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế	Các khoa chuyên môn
3	Nghiên cứu kiện toàn tạp chí Khoa học & Công nghệ Năng lượng	Bổ sung các thành viên Hội đồng biên tập có uy tín, có chế độ đãi ngộ với các thành viên Hội đồng để thu hút sự tham gia của các nhà khoa học	Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế	Tổ chức Hành Chính
4	Xây dựng kế hoạch hình thành các nhóm nghiên cứu và nhóm tiệm cận nhóm nghiên cứu mạnh	Đang xây dựng		
VII. Công tác hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp, truyền thông và hợp tác doanh nghiệp				
1	Báo cáo tổng kết thực hiện Nhiệm vụ Đề án 844	Xây dựng nội dung báo cáo chi tiết, khoa học và đảm bảo tính hệ thống, logic.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
2	Tiếp tục Hợp tác Doanh nghiệp	Duy trì hợp tác với hơn 300 doanh nghiệp đang hợp tác, mở rộng hợp tác với 30 Doanh nghiệp trong nước và 06 Doanh nghiệp nước ngoài	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	Các khoa chuyên môn
3	Tiếp tục tổ chức khóa đào tạo tiếng Nhật miễn phí	Tiếp tục phối hợp với các Doanh nghiệp tổ chức các lớp tiếng nhật miễn phí cho sinh viên	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
4	Công tác duy trì và tuyển sinh chương trình afterFIT	- Duy trì đào tạo khóa 4 chương trình afterFIT; - Tuyển sinh được 40 sinh viên tham gia khóa 5.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
5	Công tác đào tạo các kỹ năng cho người chuẩn bị đi làm	- Tổ chức 10 lớp đào tạo kỹ năng viết CV, phỏng vấn dành cho hơn 2500 sinh viên D15; - Tổ chức 05 khóa đào tạo kỹ năng tin học văn phòng cho khoảng 1000 sinh viên có nhu cầu thuộc các khoá D16, D17 và D18.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
6	Công tác Hỗ trợ việc làm cho sinh viên	- Khảo sát và cho đăng ký hỗ trợ việc làm. - Tổ chức được các Hội thảo, Tọa đàm về hướng nghiệp, tuyển dụng cho sinh viên.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	

7	Công tác tổ chức Ngày hội việc làm	- Tại “Ngày hội việc làm kỹ sư Nhật Bản năm 2025”: + Thu hút 30 doanh nghiệp Nhật Bản tham gia, hơn 2.000 sinh viên tham dự; + Giới thiệu thành công được hơn 200 sinh viên đăng ký tham gia Chương trình kỹ sư Nhật Bản trong Ngày hội việc làm. - Tại “Ngày hội việc làm – EPU’s Job Fair 2025”: + Thu hút 50 doanh nghiệp trong nước tham gia, 7.000 sinh viên tham dự; + Giới thiệu thành công được hơn 400 việc làm fulltime, hơn 600 việc làm partime cho sinh viên trong Ngày hội việc làm.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	Đoàn Thanh niên
8	Hội nghị đặt hàng giải quyết các bài toán thực tiễn của Doanh nghiệp	- Có ít nhất 10 bài toán đặt hàng của Doanh nghiệp và 10 giải pháp hỗ trợ từ các giảng viên của Nhà trường.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	Các khoa chuyên môn
9	Triển khai Dự án “Vừa học vừa tập làm”; Đưa sinh viên đi thực tập, trải nghiệm tại Doanh nghiệp	Hợp tác, triển khai mô hình với 20 doanh nghiệp, đưa 800 sinh viên từ năm 2 đến năm cuối có nhu cầu tham gia tới Doanh nghiệp.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
10	Triển khai các hoạt động của Mạng lưới Doanh nghiệp	Thành lập và đẩy mạnh các hoạt động của Mạng lưới Doanh nghiệp Trường Đại học Điện lực.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	Các khoa chuyên môn
11	Triển khai các hoạt động của Mạng lưới Cựu sinh viên	Thành lập và đẩy mạnh các hoạt động của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường Đại học Điện lực.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	Các khoa chuyên môn
12	Hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp	- Tổ chức Cuộc thi "Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp sinh viên EPU 2024" thu hút khoảng 150 ý tưởng tham gia. - Tổ chức các khóa đào tạo Kỹ năng về đổi mới sáng tạo khởi nghiệp. - Tiếp cận, kêu gọi quỹ đầu tư, nhà tài trợ cho các hoạt động thúc đẩy đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sinh viên.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	

13	Đẩy mạnh công tác truyền thông	- Bồi dưỡng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ làm công tác truyền thông; - Mở rộng liên kết với các cơ quan thông tấn báo chí để kịp thời đưa tin về các sự kiện của Nhà trường.	Trung tâm Truyền thông & Quan hệ doanh nghiệp	
VIII Công tác Quản lý đầu tư và Xây dựng cơ bản				
1	Tiếp tục triển khai công trình Nhà thí nghiệm kết hợp nhà học	Đưa công trình vào sử dụng	Phòng Quản lý Đầu tư	Các đơn vị
IX Công tác tài chính				
1	Trình Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch Tài chính năm 2025	Hội đồng trường ban hành Nghị quyết phê duyệt Kế hoạch tài chính năm 2025	Phòng Kế hoạch tài chính	Các đơn vị
2	Trình Bộ Công Thương phê duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 của Trường Đại học Điện lực	Bộ Công Thương ký biên bản xét duyệt và ban hành thông báo xét duyệt ngân sách năm 2024	Phòng Kế hoạch tài chính	Các đơn vị
3	Nộp quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, thu nhập cá nhân với cơ quan thuế	Trường lập xong Tờ khai quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp và thu nhập cá nhân nộp cho cơ quan thuế	Phòng Kế hoạch tài chính	Các đơn vị