

Hà Nội, ngày 01. tháng 6. năm 2023

Số: 05.../NQ-HĐT

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Điện lực

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 111/2006/QĐ-TTg ngày 19/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-BCT ngày 13/4/2023 của Bộ Công Thương về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 30/5/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 23/5/2023, phiên họp thứ 2 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực nhiệm kỳ 2023-2028.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế Thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Điện lực.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, các tổ chức, viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ Công Thương (để báo cáo);
- Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội (để báo cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Vũ Đình Ngọc



QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Điện lực
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 05./NQ-HĐT ngày 01 tháng 6 năm 2023
của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Điện lực (sau đây gọi là Trường hoặc Nhà trường); quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm của thành viên Hội đồng trường, của Hiệu trưởng, viên chức giữ chức vụ quản lý, viên chức, người lao động và của người học trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ ở Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Thực hiện dân chủ ở Trường là phương thức phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, để thành viên Hội đồng trường, viên chức, người lao động và người học được thông tin, thể hiện ý chí, nguyện vọng, chính kiến của mình thông qua việc thảo luận, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát các vấn đề ở Trường theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

Viên chức của Trường bao gồm viên chức giữ chức vụ quản lý, viên chức không giữ chức vụ quản lý.

Người lao động của Trường thuộc diện hợp đồng lao động Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Người học là người đang học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường, gồm sinh viên của chương trình đào tạo đại học; học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ; nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ và học viên các chương trình đào tạo khác tại Trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở Trường

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò nòng cốt của các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Thực hiện dân chủ ở Trường trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của Trường.

3. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Trường, của

các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Bảo đảm quyền của: thành viên Hội đồng trường, viên chức và người lao động, người học được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở Trường.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở Trường.

6. Tôn trọng ý kiến đóng góp của thành viên Hội đồng trường, của viên chức, người lao động và của người học, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của mọi tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Quyền của thành viên Hội đồng trường, viên chức, người lao động và người học trong thực hiện dân chủ ở Trường

1. Được công khai thông tin và yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định của pháp luật và các quy định của Trường.

2. Đề xuất sáng kiến, tham gia ý kiến, bàn bạc và quyết định đối với các nội dung thực hiện dân chủ ở Trường theo quy định của Quy chế này và quy định khác của pháp luật có liên quan và các quy định của Trường.

3. Kiểm tra, giám sát, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện đối với các quyết định, hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường theo quy định của pháp luật và các quy định của Trường.

4. Được công nhận, tôn trọng, bảo vệ và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp trong thực hiện dân chủ ở Trường theo quy định của pháp luật và các quy định của Trường.

Điều 5. Nghĩa vụ của thành viên Hội đồng trường, viên chức và người học trong thực hiện dân chủ ở Trường

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Tham gia ý kiến về các nội dung được đưa ra lấy ý kiến ở Trường theo quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Chấp hành quyết định của Nhà trường.

4. Tôn trọng và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Điều 6. Quyền thụ hưởng của thành viên Hội đồng trường, của viên chức, người lao động và của người học

1. Được Nhà nước, pháp luật và Trường công nhận, tôn trọng, bảo vệ, bảo đảm thực hiện quyền con người, quyền công dân về chính trị, dân sự, kinh tế, văn

hóa, xã hội. Được bảo đảm thực hiện các quyền về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

2. Được thông tin đầy đủ, kịp thời về các quyền và lợi ích hợp pháp, chính sách an sinh xã hội, phúc lợi xã hội theo các quy định của pháp luật và quyết định của Nhà trường.

3. Được tạo điều kiện để tham gia học tập, công tác, lao động, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của bản thân, gia đình và cộng đồng.

Điều 7. Các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở Trường

1. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho người được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm thực hiện dân chủ ở Trường; nâng cao nhận thức của tập thể về việc bảo đảm thực hiện dân chủ ở Trường.

3. Nâng cao trách nhiệm của Nhà trường, của các đơn vị, tổ chức thuộc/trực thuộc Trường, vai trò nêu gương của người đứng đầu, của đảng viên, viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ và bảo đảm thực hiện dân chủ ở Trường; lấy mức độ thực hiện dân chủ ở từng đơn vị, tổ chức làm căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

4. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các gương điển hình, có nhiều thành tích trong việc phát huy và tổ chức thực hiện dân chủ ở Trường; phát hiện, xử lý nghiêm các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường.

5. Hỗ trợ, khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học – kỹ thuật, trang bị phương tiện kỹ thuật và bảo đảm các điều kiện cần thiết khác cho việc tổ chức thực hiện dân chủ ở Trường phù hợp với tiến trình số hóa hoạt động của Trường.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện dân chủ ở Trường

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa tổ chức, đơn vị, cá nhân thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Bao che, cản trở, trù dập hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin về người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở Trường.

3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở Trường để thực hiện hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở Trường để xuyên tạc, vu khống, gây

mâu thuẫn, kích động bạo lực, phân biệt vùng, miền, giới tính, tôn giáo, dân tộc, gây thiệt hại cho cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bầu, quyết định, tham gia ý kiến của viên chức, người lao động, của người học và của thành viên Hội đồng trường.

Chương II **THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG**

Mục 1 **TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG**

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, các quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Điện lực.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và của người học. Khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc của Trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ ở Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống tham nhũng, những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai

lệch sự thật, trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác ở Trường.

9. Phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Trường.

Điều 10. Trách nhiệm của Trưởng đơn vị thuộc/trực thuộc Trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện Quy chế dân chủ ở Trường tại đơn vị.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ ở đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức đoàn thể trong Trường

Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế này;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức. Dân chủ, bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của Trường.

Điều 12. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

1. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

a) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp;

b) Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh;

c) Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

2. Trách nhiệm của người học được thực hiện theo các quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Mục 2

CÔNG KHAI THÔNG TIN

Điều 13. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai

Trừ những thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng phải công khai các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan

đến tổ chức và hoạt động của Trường;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của Trường, của đơn vị thuộc/trực thuộc Trường;

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của Trường; kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của Trường, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động, các đề án, dự án, chương trình, đề tài, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quản lý hành chính của Trường;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong Trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ Trường;

9. Nội quy, quy chế, quy định của Trường, của đơn vị thuộc/trực thuộc Trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường;

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức,

người lao động, thành viên Hội đồng trường và người học về những nội dung viên chức, người lao động, thành viên Hội đồng trường và người học tham gia ý kiến;

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của Trường;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở Trường

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường sẽ áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại Trường.

b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường.

c) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động của Trường; thông báo tại buổi đối thoại của Nhà trường.

d) Thông tin bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động, thành viên Hội đồng trường và người học (nếu có).

đ) Thông qua người đứng đầu các đơn vị, tổ chức thuộc/trực thuộc Trường, cố vấn học tập để thông báo đến viên chức, người lao động, thành viên Hội đồng trường và người học (nếu có).

e) Thông báo bằng văn bản đến các tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn Trường để thông báo đến viên chức, người lao động toàn Trường.

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và của Quy chế này.

2. Nội dung thông tin quy định tại Điều 13 của Quy chế này phải được công khai chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện việc công khai thông tin ở Trường

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức đăng tải các thông tin quy định tại Điều 12 Quy chế này lên cổng thông tin điện tử nội bộ của Trường hoặc hệ thống thông tin điện tử nội bộ ít nhất 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc đã sử dụng hình thức thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động, thành viên Hội đồng trường và người học.

2. Cùng với việc thực hiện công khai thông tin bằng các hình thức quy định

tại khoản 1 Điều này, căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung cần công khai, Hiệu trưởng có thể quyết định lựa chọn thêm các hình thức công khai khác theo quy định tại khoản 1 Điều 14 của Quy chế này, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường, bảo đảm viên chức, người lao động, thành viên Hội đồng trường, người học (nếu có liên quan) tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

4. Hiệu trưởng có thể xác định các nội dung thông tin cần công khai, hình thức công khai, việc áp dụng các hình thức công khai đối với từng loại nội dung thông tin nhất định và cách thức thực hiện, việc cung cấp thông tin theo yêu cầu trong Quy chế này phù hợp với đặc điểm, hoàn cảnh tổ chức, hoạt động, điều kiện thực tế của Trường và không trái với Quy chế này và với quy định của pháp luật.

5. Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

Mục 3

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 16. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Bầu và cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở Trường.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại Trường ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác thuộc nội bộ Trường không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Điều 17. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Viên chức, người lao động bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 13 của Quy chế này tại hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, của Hiệu trưởng hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức, người lao động trong Trường cùng đề nghị.
2. Trường hợp không thể tổ chức hội nghị viên chức, người lao động Trường vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập lần thứ hai nhưng chưa đủ số người tham gia quy định tại điểm c khoản 2 Điều 18 của Quy chế này thì Hiệu trưởng sau khi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn Trường quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong Trường.

Điều 18. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động

1. Hội nghị viên chức, người lao động Trường do Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức.

Hội nghị viên chức, người lao động Trường được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm học nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm học tiếp theo do Hiệu trưởng quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn Trường.

Hội nghị viên chức, người lao động Trường được tổ chức bất thường khi có đề xuất của các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 17 của Quy chế này.

2. Thành phần dự Hội nghị viên chức, người lao động Trường được quy định như sau:

a) Hiệu trưởng thống nhất với Công đoàn Trường quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể viên chức, người lao động hoặc đại biểu viên chức, người lao động phù hợp với bối cảnh, đặc điểm cụ thể của Trường tại thời điểm tổ chức hội nghị;

b) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba tổng số viên chức, người lao động Trường (đối với hội nghị toàn thể) hoặc ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu triệu tập có mặt. Nghị quyết của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội;

c) Hội nghị viên chức, người lao động Trường có thể mời đại diện lãnh đạo đơn vị thuộc/trực thuộc Trường và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị thuộc/trực thuộc tham dự, nếu thấy cần thiết.

d) Đơn vị thuộc/trực thuộc Trường có từ 7 viên chức, người lao động trở xuống có thể tổ chức hội nghị viên chức, người lao động nếu thấy cần thiết.

3. Nội dung của hội nghị viên chức, người lao động bao gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường (đối với hội nghị viên chức, người lao động Trường) và của đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (đối với hội nghị viên chức, người lao động đơn vị);

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại Trường, tại đơn vị;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng (đối với hội nghị viên chức, người lao động Trường), người đứng đầu đơn vị (đối với hội nghị viên chức, người lao động đơn vị) trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội

dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

- đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 16 của Quy chế này;
- e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 20 của Quy chế này;
- g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

4. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a) Hiệu trưởng (đối với hội nghị viên chức, người lao động Trường) hoặc Lãnh đạo đơn vị (đối với hội nghị viên chức, người lao động đơn vị) trình bày báo cáo về các nội dung quy định tại điểm a và điểm c khoản 3 Điều này;

b) Đại diện Công đoàn Trường (đối với hội viên chức, người lao động Trường) hoặc đại diện Công đoàn bộ phận (đối với hội nghị viên chức, người lao động đơn vị) báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở Trường hoặc ở đơn vị;

c) Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

d) Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường (đối với hội nghị viên chức, người lao động Trường) hoặc Lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch Công đoàn đơn vị (đối với hội nghị viên chức, người lao động đơn vị) tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trường hoặc đơn vị, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Trường, của đơn vị;

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 16 của Quy chế này (nếu có);

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua;

h) Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng (đối với Trường) hoặc lãnh đạo đơn vị (đối với đơn vị) với tổ chức công đoàn;

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

Điều 19. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để viên chức bàn, quyết định

các nội dung quy định tại Điều 16 của Quy chế này.

2. Hiệu trưởng phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của Trường và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong Trường.

4. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 16 của Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn ngành Công Thương, lãnh đạo Bộ Công Thương hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

Mục 4

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 20. Những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường.

2. Kế hoạch công tác hằng năm của Trường.

3. Tổ chức phong trào thi đua của Trường.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; bầu cử, bổ nhiệm chức vụ quản lý đối với viên chức, người lao động.

7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

8. Dự thảo Quy chế Thực hiện dân chủ của Trường.

9. Dự thảo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của Trường.

11. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trường.

Điều 21. Hình thức viên chức, người lao động tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc thông qua người phụ trách các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường.

2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Trường.

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi.

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Trường.

5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Trường.

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

Điều 22. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Hiệu trưởng có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 17 của Quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Trường phối hợp với Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Trường.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với

các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

Mục 5 **VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

Tiểu mục 1 **NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

Điều 23. Nội dung viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 16 của Quy chế này.

2. Viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở Trường và việc thực hiện chính sách, pháp luật của Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại Trường và đơn vị.

Điều 24. Hình thức viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động ở Trường.

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, viên chức, người lao động khác trong Trường.

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Trường, đơn vị thuộc/trực thuộc Trường hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

d) Tham dự hội nghị viên chức, người lao động.

2. Viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở Trường.

Điều 25. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo Trường, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền khác tại Trường; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ Trường trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Hiệu trưởng, đến tổ chức Công đoàn hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở Trường hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân Trường thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định tại Tiểu mục 2 của Mục này.

Điều 26. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm sau đây:

a) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại Trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại Trường;

b) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Trường; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

c) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân Trường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

d) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 25 của Quy chế này có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh

tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Tiểu mục 2 **BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

Điều 27. Tổ chức Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị

1. Ban Thanh tra nhân dân Trường do hội nghị viên chức, người lao động bầu gồm từ 03 đến 09 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Trường.

2. Thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người đang công tác trong Trường, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong Trường, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân; không đồng thời là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng của Trường.

3. Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tin nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Chấp hành Công đoàn Trường đề nghị hội nghị viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

4. Ban Thanh tra nhân dân gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Trưởng ban chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ; các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 28. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường.

2. Kiến nghị Nhà trường, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Kiến nghị Hiệu trưởng cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của viên chức, người lao động.

5. Kiến nghị Hiệu trưởng khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên

chức, người lao động; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của Trường có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

Điều 29. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Ban Thanh tra nhân dân do Ban Chấp hành Công đoàn Trường trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

2. Căn cứ vào nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động của Trường và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình với Ban Chấp hành Công đoàn Trường và tại hội nghị viên chức, người lao động Trường.

Điều 30. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước chủ yếu liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trường; báo cáo kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của Trường;

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Ban Thanh tra nhân dân;

c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;

d) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trường;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Công đoàn Trường có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự đề hội nghị viên chức, người lao động bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; công nhận kết quả bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức cuộc họp của Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

b) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân khi xét thấy cần thiết;

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; theo dõi, đơn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân gửi đến Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền;

d) Vận động viên chức, người lao động phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

đ) Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân;

e) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng Quy chế hoạt động theo đúng quy định pháp luật.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VỤ VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC LIÊN QUAN

Điều 31. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.



3. Chỉ đạo bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 32. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 33. Đối thoại tại Trường

1. Đối thoại tại Trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động và người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi có một bên yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 34. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cơ quan cấp trên chưa được giải quyết, Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.

Điều 35. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 36. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp, giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

**Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 37. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 38. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế Thực hiện dân chủ ở Trường. Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể sửa đổi, bổ sung theo quyết định của Hội đồng trường.

2. Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, các tổ chức đoàn thể hướng dẫn, đôn đốc và triển khai thực hiện Quy chế này đối với toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Trường.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



★ Vũ Đình Ngô

